

Procedury postępowania w sytuacjach trudnych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249).
3. Kodeks Karny.
4. Statut szkoły
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 228)

Cele procedur:

Zapewnienie profesjonalnych i spójnych działań pracowników szkoły, gwarantujących działania zgodnie z przepisami prawa oraz zapewniające uczniom należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres procedur:

Procedury obejmują i regulują działania pracowników ZSI nr 1 w Łodzi w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczniów, niedostosowania społecznego uczniów oraz sytuacji trudnych wychowawczo.

Osoby odpowiedzialne:

- Nauczyciele
- Pracownicy niepedagogiczni
- Dyrektor

Spis procedur:

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa dokumentów szkolnych.
2. Procedura reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.
3. Procedura postępowania wobec uczniów, którzy kłamią i oszukują.
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń stosuje agresję słowną i agresję fizyczną względem innych osób.
5. Procedury postępowania szkoły w przypadku, gdy dziecko jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego będącego pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
6. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji przez ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego przez ucznia oraz działania na szkodę innej osoby.
8. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego.
9. Procedura dotycząca nieuzasadnionej nieobecności ucznia na lekcjach - samowolne opuszczanie terenu szkoły (wagary).
10. Procedura nadużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

11. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły przedmiotu nieznanego pochodzenia, mogącego wyglądać na ładunek wybuchowy lub w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
12. Procedura postępowania w przypadku znalezienia się w sytuacji zakładniczej, czyli wtargnięcia do szkoły napastnika.
13. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzie, nóż, broń, materiały wybuchowe itp.).
14. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, „dopalaczy” lub innych środków psychoaktywnych.
15. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji (proszku, suszu, tabletek) przypominającej wyglądem substancję psychoaktywną (narkotyki, dopalacze).
16. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne (tytoń, alkohol, narkotyki, dopalacze, leki OTC, e-papierosy).
17. Procedura postępowania wobec małoletniego, który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, w tym podczas wycieczki, wyjazdu, wyjścia klasowego.
18. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – atak epileptyczny.
19. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – wstrząs (krwotoczny, anafilaktyczny, neurogeny).
20. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – omdlenie, utrata przytomności.
21. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu ucznia złamanie.
22. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu ucznia – oparzenia.
23. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu rany, krwotoki, otarcia naskórka.
24. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu – atak szału.
25. Procedura postępowania z dzieckiem chorym na cukrzycę.
26. Procedura postępowania w przypadku zauważenia u ucznia objawów charakterystycznych dla depresji i/lub zachowań mogących doprowadzić do próby samobójczej lub samookaleczenia.
27. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samookaleczenia na terenie szkoły.
28. Procedura postępowania w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa dokumentów szkolnych

Przez fałszowanie dokumentacji szkolnej rozumie się:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.),
- fałszowanie legitymacji szkolnej,
- fałszowanie podpisu nauczyciela na zwolnieniu lub wyjścia z lekcji.

Procedura

- Świadek zdarzenia lub osoba, która dowiedziała się o fałszerstwie, informuje wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu. Sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
- Wychowawca lub pedagog szkolny ustala sprawcę fałszerstwa.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i w obecności pedagoga szkolnego powiadamia ich o zaistniałej sytuacji oraz informuje o prawnych i szkolnych konsekwencjach.
- Wychowawca klasy wpisuje uczniowi uwagę, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
- Uczeń, który dopuścił się fałszerstwa dokumentacji szkolnej, może zostać ukarany również poprzez udzielenie upomnienia pisemnego dyrektora z wpisem do dokumentacji / udzielenie nagany pisemnej dyrektora z wpisem do dokumentacji.
- W sytuacji powtarzania się zdarzeń dyrektor szkoły może zgłosić informację na policję oraz wystąpić do Sądu Rodzinnego z podejrzeniem o demoralizację.

2. Procedura reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

Przez cyberprzemoc szkolną rozumie się:

(agresję elektroniczną) stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnej poprzez: prześladowanie, zastraszanie, kierowanie gróźb pod czyimś adresem, nękanie, naruszenie wizerunku, znieważanie, zniesławianie, włamywanie się na konto elektroniczne użytkownika, używanie wulgaryzmów, wyśmiewanie innych osób, z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych takich, jak: SMS-y, MMS-y, wiadomości e-mail, witryny internetowe, treści przekazywane przez komunikatory, czaty, blogi i fora dyskusyjne, portale społecznościowe oraz inne.

Do form cyberprzemocy np. należą:

- rozsyłanie zniesławiających i kompromitujących treści,
- włamania na konta pocztowe, konta komunikatorów, konta społecznościowe w celu rozsyłania dyskredytujących wiadomości,
- dalsze rozsyłanie otrzymanych danych i wiadomości bez zgody autora komunikatu jako zapisu rozmowy bądź kopii e-maila, zdjęcia,

- tworzenie kompromitujących i ośmieszających stron internetowych.
1. Osoby, które są w posiadaniu informacji o prześladowaniu, obrażaniu, uchybieniu godności innych osób z wykorzystaniem mediów i technologii informatycznej są zobowiązane do zgłoszenia tego zdarzenia wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu.
 2. Osoba, która stwierdziła zaistnienie cyberprzemocy (poza szkołą) wobec ucznia, innych osób ze społeczności szkolnej, zawiadamia o fakcie wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora.
 3. W przypadku, gdy powyższe zdarzenia miały miejsce w szkole pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami, administratorem sieci szkolnej, ustala okoliczności czynu, podejmuje działania w celu wykrycia sprawcy/ów oraz zablokowania szkodliwych treści w Internecie (np. usunięcie przez autora, skontaktowanie się z administratorem).
 4. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny być zabezpieczone i zarejestrowane. Należy udokumentować szkodliwe treści (np. w formie zrzutów ekranowych, wydruków, nagrań) oraz inne istotne informacje, np. nazwy użytkowników internetowych, adresy e-mailowe, numery telefonów komórkowych, adresy odpowiednich stron internetowych. Pomocny będzie nauczyciel informatyki.
 5. Wychowawcy, pedagog szkolny lub dyrektor niezwłocznie powiadamiają rodziców (prawych opiekunów) uczniów poszkodowanych i sprawców o zdarzeniu, informując o przebiegu zdarzenia i zapoznając z materiałami dowodowymi, z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec sprawców agresji elektronicznej.
 6. W przypadku, gdy w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów i sprawców cyberprzemocy jest wielu, pedagog szkolny/ wychowawca rozmawiają z każdym z nich z osobna.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu policji gdy:

- a) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowej agresji elektronicznej,
- b) w przypadku gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy cyberprzemocy nie udało się ustalić,
- c) zachodzą poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.)
- d) cyberprzemoc została skierowana wobec pracownika szkoły

3. Procedura postępowania wobec uczniów, którzy kłamią i oszukują

Przez kłamanie i oszukiwanie rozumie się:

Mówienie nieprawdy nauczycielowi, pracownikowi szkoły, dyrektorowi oraz innemu uczniowi w celu osiągnięcia korzyści bądź oczyszczenia się z zarzutów.

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia rozmawia z uczniem w celu wyjaśnienia powodu kłamania.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę o zaistniałej sytuacji – przeprowadza rozmowę w obecności wychowawcy, ewentualnie pedagoga szkolnego (w zależności od sytuacji).

3. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia wpisuje uczniowi kłamiącemu, oszukującemu uwagę zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
4. Przy kilkukrotnym przyłapaniu na oszustwie / kłamstwie uczeń zostaje skierowany na rozmowę z pedagogiem szkolnym.
5. W przypadkach uzasadnionych wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i w obecności pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
6. W przypadku, gdy kłamstwo czyni szkodę osobom drugim, uczeń w obecności klasy przeprosza za popełniony czyn.
7. Dopuszcza się również rozmowę z pedagogiem szkolnym/dyrektorem szkoły w obecności rodziców w sytuacjach szczególnych.
8. Przypadki fałszowania dokumentów przez ucznia mogą zostać zgłoszone przez dyrektora szkoły na policję.

4. Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń stosuje agresję słowną i agresję fizyczną względem innych osób.

Przejawami agresji słownej (werbalnej) są:

- wulgarne słownictwo
- lekceważące i aroganckie komentarze
- przezywanie
- obmawianie
- prowokacyjne zaczepki słowne
- wyśmiewanie się
- wyzywanie
- groźby, wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bicia

Przejawami agresji niewerbalnej są:

- celowe popychanie, kopanie, potrącanie itp.
- bójki
- rzucanie w kogoś przedmiotami
- plucie
- prześladowanie, dręczenie (w tym psychiczne)
- celowe eliminowanie innego ucznia z grupy, wspólnych aktywności
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

Działania w przypadku agresji słownej:

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:
 - niewchodzenie z uczniem w niepotrzebną dyskusję,
 - poinformowanie ucznia o tym, co robi i jakie są konsekwencje jego zachowania,
 - zgłoszenie zdarzenia do wychowawcy, który je odnotowuje.
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze wyjaśniającym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zachowaniu agresywnym celem ustalenia przyczyn (rozmawia z każdym z uczniów osobno).

3. Wychowawca bądź pedagog szkolny informuje uczniów o konsekwencjach zachowania agresywnego.
4. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Fakt rozmowy z rodzicem wychowawca odnotowuje w postaci notatki służbowej.

W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej, wychowawca zwraca się z prośbą o interwencję do dyrektora szkoły.

Działania w przypadku agresji niewerbalnej:

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresji fizycznej, jest zobowiązany do natychmiastowej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:

- rozdzielenie bijących się, dokuczających sobie uczniów,
- odizolowanie ucznia (najlepiej do osobnej sali wraz z nauczycielem) zachowującego się agresywnie od grupy,
- udzielenie pomocy ofierze agresji i zapewnieniu bezpieczeństwa pozostałym uczniom.
- wezwanie, w razie potrzeby, do pomocy innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika szkoły,
- nauczyciel przebywający w pomieszczeniu z agresywnym uczniem znajduje się w pewnej odległości od dziecka, nic do niego nie mówi, nie komentuje jego zachowania, czeka aż uczeń się uspokoi. Nie wolno ucznia pozostawiać samego w pomieszczeniu, bez opieki osoby dorosłej.
- jeżeli uczeń próbuje uderzyć nauczyciela lub rzuca przedmiotami w jego stronę, nauczyciel wzywa go do natychmiastowego zaprzestania, informuje o konsekwencjach oraz wzywa innego nauczyciela do pomocy,
- zawiadomienie rodzica (opiekun prawnego) ucznia, a w razie potrzeby wezwanie go do szkoły
- w przypadku utrzymującego się wzburzenia u ucznia nauczyciel czeka z uczniem do momentu przyjazdu rodzica lub opiekuna prawnego,

Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca wysyła pisemne wezwanie do rodzica (prawnego opiekuna) o zgłoszenie się do szkoły w celu podjęcia stosownych kroków wobec dziecka (np.: terapii).

W przypadku sytuacji agresji z użyciem siły lub niebezpiecznego przedmiotu w stosunku do nauczyciela lub innych pracowników szkoły lub pobicia innych uczniów wzywana jest policja.

5. Procedura postępowania szkoły w przypadku, gdy dziecko jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego będącego pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

W związku z nieprzewidywalnością zachowań rodzica/prawnego opiekuna, który jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie wolno przekazać mu pod opiekę małoletniego.

W przypadku stwierdzenia, że osoba dorosła odbierająca dziecko ze szkoły może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych (zapach, dziwne zachowanie, agresja wobec dziecka)

- pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po małoletniego ucznia przyszedł pijany rodzic/opiekun prawny, bezzwłocznie powiadamia o tym wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję;
- dyrektor wydaje takie dyspozycje, które natychmiast pozwolą udzielić dziecku wsparcia i odizolować je od pijanego;
- szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/innym opiekunem prawnym lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko osobom upoważnionym (wskazanym na piśmie wychowawcy czy nauczycielowi świetlicy przez rodziców lub opiekunów prawnych);
- jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub nie są upoważnieni inni dorośli do odbioru ucznia, zawiadamiana zostaje policja.
- w razie powtórzenia się zdarzenia, dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny a w przypadku agresywnego zachowania się rodzica również policję.
- ze zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa

6. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji przez ucznia

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych tj.:

- wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela,
 - głośne rozmowy / krzyki,
 - spacerowanie, bieganie po sali lekcyjnej
 - sprzeczka z innym uczniem,
 - kłótnia z nauczycielem
 - brak reakcji na upomnienia nauczyciela i inne polecenia nauczyciela mające na celu zachowanie spokoju i dyscypliny podczas zajęć.
1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, prosi on nauczyciela wspierającego lub pracownika niepedagogicznego. W wyjątkowych sytuacjach wysyła przewodniczącego samorządu klasowego z informacją o potrzebie interwencji do pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
 2. Pracownik niepedagogiczny jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi pomocy, przekazując informację o złym zachowaniu uczniów pedagogowi lub dyrektorowi.
 3. Pedagog szkolny udaje się do sali lekcyjnej i ustala przyczyny i źródła konfliktu podczas lekcji. W szczególnie trudnych konfliktowych sytuacjach pedagog może zabrać przeszkadzających uczniów do odrębnego pomieszczenia, np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
 4. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę: z uczniami i z nauczycielem i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
 5. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu.
 6. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
 7. Nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę do dziennika lub zeszytu uwag i postępuje zgodnie z zasadami zawartymi w szczegółowych kryteriach oceny zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
 8. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji, były przypadki określone w innych procedurach, postępować należy według tych procedur.

9. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

7. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego przez ucznia oraz działania na szkodę innej osoby

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia lub posiadający wiedzę o dewastacji mienia szkolnego lub działaniu na szkodę drugiej osoby informuje o tym wychowawcę klasy, w szczególnych przypadkach pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel wspólnie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym ustalają personalia uczestników zdarzeń (sprawcy), poszkodowanego i świadków zdarzenia. Ustalają okoliczności (czas, miejsce). Wyjaśniają przebieg zdarzenia.
3. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów), iż w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, są oni zobowiązani do naprawienia lub pokrycia kosztów tej szkody.
4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
5. W szczególnych przypadkach pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem) i uczniem w obecności wychowawcy. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. W zależności od sytuacji uczniowi zostaje wpisana uwaga i upomnienie lub kara zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
7. W zależności od sytuacji uczeń może zostać ukarany również poprzez udzielenie upomnienia pisemnego dyrektora z wpisem do dokumentacji / udzielenie nagany pisemnej dyrektora z wpisem do dokumentacji.
8. W sytuacji, kiedy przypadki dewastacji mienia szkolnego lub działania na szkodę innych osób powtarzają się, a zastosowane środki wychowawcze wobec ucznia - sprawcy okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły powiadamia policję / występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd z uwagi na podejrzenie demoralizacji.

8. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia drugi dzień z rzędu lub stwierdzonej ucieczki z zajęć lekcyjnych, wychowawca telefonicznie powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) ucznia o nieobecności celem uzyskania wyjaśnień.
2. Rodzic (prawni opiekun) ucznia jest zobowiązany w ciągu 3 dni dostarczyć wychowawcy klasy informację dotyczącą absencji ucznia oraz dostarczyć w ciągu 7 dni pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka.
3. Wysłać, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, pisemne wezwanie do szkoły dla rodzica/opiekuna prawnego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej (niewyjaśnionej przez rodzica/opiekuna prawnego) nieobecności ucznia przekraczającej łącznie 30 godzin lekcyjnych w miesiącu lub,
 - usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej połowę miesięcznego wymiaru godzin dydaktycznych wynikających z planu nauczania dla danego oddziału

- usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 75% liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu dla jednego z zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, mimo wysłanego wezwania (w związku np. z wyjazdem za granicę) lub w przypadku nadal powtarzającej się nieobecności ucznia należy wysłać, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, pisemne upomnienie dla rodzica/opiekuna prawnego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 5. W przypadku dalszego braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub w przypadku nadal powtarzającej się nieobecności ucznia należy zawiadomić policję.
 6. W przypadku dalszego braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wszcząć postępowanie administracyjne braku realizacji obowiązku szkolnego – dyrektor powiadamia organ prowadzący.

9. Procedura dotycząca nieuzasadnionej nieobecności ucznia na lekcjach, samowolnego opuszczania terenu szkoły (wagary)

1. Wychowawca informuje w klasie pierwszej uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), że w szkole obowiązuje zeszyt korespondencji oraz dziennik elektroniczny, w których znajdują się wszelkie adnotacje dotyczące usprawiedliwienia uczniów lub zwolnienia uczniów z zajęć przez rodziców bądź zwolnienia lekarskie lub inne adnotacje.
2. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) chce zwolnić dziecko z części lekcji w danym dniu lub z kilku ostatnich minut zajęć edukacyjnych, uczeń powinien za każdym razem przynieść informację na piśmie od rodzica (prawego opiekuna) umieszczoną w zeszycie korespondencji i pokazać ją nauczycielowi danego przedmiotu lub wychowawcy. Tylko taka pisemna prośba rodzica (prawego opiekuna) jest podstawą do zwolnienia ucznia z lekcji w danym dniu.
3. O każdym stwierdzonych wagarach informowani są rodzice (prawni opiekunowie) przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu, co zostaje odnotowane w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca może wezwać rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły w celu wyjaśnienia wagarowania ucznia.
5. Wychowawca prowadzi indywidualną rozmowę z uczniem, lub rozmawia z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów). Podczas tej rozmowy określone zostają warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych.
6. O wagarowaniu ucznia wychowawca zawiadamia pedagoga oraz dyrektora szkoły.
7. W przypadku powtarzających się wagarów sprawą zajmuje się pedagog szkolny, który prowadzi rozmowę z uczniem i z rodzicami (prawnymi opiekunami) i sprawuje nadzór wychowawczy.
8. Każdorazowo nauczyciel, który zauważył wagary ucznia, odnotowuje przypadek wagarów w zeszycie uwag i dzienniku elektronicznym.
9. Zasady reagowania w przypadku niezrealizowania obowiązku szkolnego ucznia określa odpowiednia procedura.

10. Procedura nadużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Przez urządzenie elektroniczne rozumie się: telefony komórkowe, smartfony, odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, dyktafony, aparaty cyfrowe itp.

2. Na terenie szkoły zabrania się uczniom korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń rejestracji przekazu dźwięku i obrazu. W szczególnych sytuacjach i za zgodą nauczyciela uczeń może być zwolniony z zakazu.

3. Jeżeli uczeń zakłóca tok lekcji poprzez używanie urządzeń elektronicznych, nauczyciel upomina ucznia i prosi o wyłączenie i schowanie urządzenia, a w razie potrzeby stosuje odpowiednią procedurę opisaną osobno.

4. W przypadku, gdy uczeń nadal nie stosuje się do zaleceń nauczyciela, nauczyciel wpisuje uwagę do zeszytu korespondencji z rodzicami oraz wydaje polecenie uczniowi, by przekazał urządzenie nauczycielowi. Nauczyciel zabezpiecza urządzenie w sekretariacie szkoły, powiadamia wychowawcę.

5. Urządzenie może odebrać jedynie rodzic lub opiekun prawny ucznia.

6. Rażąco łamanie zakazów zobowiązuje wychowawcę do powiadomienia pedagoga szkolnego i rodziców/ opiekunów prawnych.

7. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki bądź kolegi poprzez fotografowanie, nagrywanie bez ich zgody, o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły.

8. Sporządzona zostaje notatka służbowa ze zdarzenia.

11. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły przedmiotu nieznanego pochodzenia, mogącego wyglądać na ładunek wybuchowy lub w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Nie wolno bagatelizować informacji o zagrożeniu incydem bombowym, ani przekazywać informacji osobom do tego niepowołanym.
2. Uniemożliwić komukolwiek, w tym uczniom, dostęp do miejsca znalezienia lub potencjalnego umiejscowienia ładunku.
3. Powiadomić niezwłocznie dyrektora, który decyduje (lub w razie nieobecności dyrektora, upoważniony nauczyciel) o przeprowadzeniu ewakuacji.
4. Powiadomić Dyżurnego KMP w Łodzi pod jeden z wymienionych numerów:
603 392 438 lub 42 665 22 50 lub 997, podając w miarę możliwości następujące dane:
 - Adres, rodzaj zagrożenia i źródło informacji (telefon, mail, znaleziony podejrzany przedmiot).
 - Treść rozmowy telefonicznej z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, jej dane wynikające z tonu głosu: płeć, wiek, akcent.
 - Numer telefonu (mail), na który przekazano informację i dokładny czas jej przyjęcia
 - Opis miejsca i znalezionego przedmiotu (w przypadku takiego znalezienia).
5. Po przyjeździe Policji należy bezwzględnie przestrzegać poleceń policjantów.
6. Nie wolno podejmować prób przemieszczania, zbliżania się, dotykania podejrzanych przedmiotów.
7. Po decyzji o ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon, zabierając jedynie rzeczy osobiste (torby, plecaki itp.).

12. Procedura postępowania w przypadku znalezienia się w sytuacji zakładniczej, czyli wtargnięcia do szkoły napastnika.

1. Nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor.
2. Dyrektor wyznacza, co najmniej dwa źródła alarmowania na terenie szkoły, inne od typowych alarmów np. przeciwpożarowych.
3. O wtargnięciu uzbrojonego napastnika do szkoły zawiadomić pod numerem 997 dyżurnego, podając (w miarę możliwości) spokojnym głosem informacje w następującej kolejności: dokładny adres i miejsce zdarzenia, rodzaj, informację o zagrożeniu życia lub zdrowia ludzi, liczbę napastników, opis i wygląd napastników, ilość i rodzaj broni – krótka, długa, nóż, ładunek wybuchowy, swoje imię i nazwisko, numer telefonu.
4. Nie rozłączać się po podaniu informacji.
5. W przypadku zarządzonej ewakuacji należy uciekać z zagrożonego rejonu, poza obszar zagrożony zgodnie z ustaloną procedurą ewakuacji. Ewakuacja możliwa jest tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia.
6. W razie ewakuacji zostawić wszystkie rzeczy, w miejscu gdzie się znajdują.
7. Korzystać tylko z dróg ewakuacji, poruszając się szybko, bez zatrzymywania się, ale bez napierania na innych.
8. Zachować ciszę i rozwagę.
9. Udzielać pierwszej pomocy jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo.
10. Jeżeli ewakuacja nie jest możliwa wówczas zamknąć i zabarykadować drzwi ciężkimi meblami, ławkami.
11. Wyłączyć wszystkie światła.
12. Wyłączyć, wyciszyć wszystkie sprzęty elektroniczne.
13. Położyć się na podłodze z dala od drzwi i okien.
14. Zachować absolutną ciszę.
15. Jeżeli to możliwe udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym.
16. W wypadku znalezienia się w sytuacji zakładniczej nie stawiać oporu i wykonywać polecenia, nie odwracać się od terrorystów, nie zwracać na siebie uwagi, starać się przyjąć postawę neutralną, nie dyskutować, pytać o pozwolenie na wykonanie jakiegokolwiek czynności, unikać kontaktu wzrokowego, starać się dyskretnie obserwować i zapamiętywać szczegóły.

13. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzie, nóż, broń, materiały wybuchowe itp.)

1. Wezwać ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu (opróżnienia kieszeni, odłożenia przedmiotu, opróżnienia plecaka) i poinformować o obowiązku oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Zawiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego.
3. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, należy zabezpieczyć plecak i przenieść w bezpieczne, odizolowane miejsce. Wezwać policję.

4. Jeżeli uczeń odmawia współpracy z nauczycielem i może stanowić zagrożenie dla siebie lub innych należy odizolować dostęp innych osób do ucznia, poza wyznaczonym nauczycielem, powiadomić dyrektora szkoły i wezwać policję.
5. Do momentu przyjazdu policji utrzymywać kontakt z uczniem.
6. Sporządzić notatkę ze zdarzenia.

14. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, „dopalaczy” lub innych środków psychoaktywnych.

1. Odizolować ucznia od reszty uczniów, pozostawić go pod opieką nauczyciela.
2. Powiadomić wychowawcę, pedagoga, dyrektora, a także pielęgniarkę szkolną.
3. Wezwać rodzica/opiekuna prawnego, a w przypadku niemożliwości skontaktowania się z ww. wezwać policję.
4. Sprawdzać, czy stan ucznia się nie pogarsza.
5. W przypadku podejrzenia zatrucia substancją psychoaktywną wezwać karetkę.
6. W miarę możliwości ustalić w rozmowie z uczniem, o jaką substancję chodzi.
7. Jeżeli uczeń posiada przy sobie niedozwoloną substancję postępować zgodnie z odrębną procedurą.
8. Udzielić pierwszej pomocy w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia mogącego być pod wpływem substancji psychoaktywnej.
9. Sporządzić notatkę ze zdarzenia

15. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji (proszku, suszu, tabletek) przypominającej wyglądem substancję psychoaktywną (narkotyki, dopalacze).

1. Powiadomić dyrektora szkoły, policję.
2. Zabezpieczyć substancję - wyznaczony pracownik szkoły z zachowaniem środków ostrożności, izoluje substancję w jej oryginalnym opakowaniu przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji. Zabronione jest niszczenie substancji lub otwieranie opakowania.
3. Podjąć próbę ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazać policji informacje o miejscu zabezpieczenia substancji.
5. Sporządzić notatkę ze zdarzenia

16. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne (tytoń, alkohol, narkotyki, dopalacze, leki OTC, e-papierosy)

1. Wezwać ucznia do oddania posiadanej substancji bez względu na to, czy jest w istocie substancją psychoaktywną, czy jest otwarta, czy nie (w przypadku butelek, puszek, torebek, blistrów).
2. Uczeń ma obowiązek na polecenie nauczyciela opróżnić kieszenie, plecak, odłożyć substancję. Zabronione jest przeszukiwanie rzeczy osobistych ucznia przez nauczyciela nawet, jeśli uczeń zachęca nauczyciela oraz wdawanie się w dyskusję z uczniem.

3. Zabezpieczyć substancję - wyznaczony pracownik szkoły z zachowaniem środków ostrożności, izoluje substancję w jej oryginalnym opakowaniu przed dostępem innych osób. Zabronione jest niszczenie substancji lub otwieranie opakowania.
4. Zawiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego.
5. Jeżeli uczeń odmawia oddania substancji zabronionej, należy zabezpieczyć plecak i przenieść w bezpieczne, odizolowane miejsce. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, nie pozwalając na zabezpieczenie substancji zabronione są jakiegokolwiek próby odebrania uczniowi tej substancji.
6. Odizolować ucznia od reszty uczniów, pozostawić go pod opieką nauczyciela.
7. Wezwać policję, która podejmie odpowiednie kroki, w tym ewentualne przeszukanie.
8. Sporządzić notatkę ze zdarzenia

17. Procedura postępowania wobec małoletniego, który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, w tym podczas wycieczki, wyjazdu, wyjścia klasowego.

1. Małoletnim jest osoba, która nie ukończyła 18 roku życia. Pełnoletnim staje się osoba, która zawarła związek małżeński przed ukończeniem 18 roku życia (dziewczynka po ukończeniu 16 lat za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych).
2. Nieletnim staje się osoba, wobec której stosuje się przepisy związane z zapobieganiem i zwalczaniem demoralizacji (przed ukończeniem 18 lat), osoba, która dopuściła się czynu karalnego (po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat), osoba, wobec której orzeczono wykonanie środków wychowawczych lub poprawczych (do ukończenia 21 lat).
3. Zawiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego, pedagoga.
4. W każdym przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego przez małoletniego należy zawiadomić policję oraz sąd rodzinny.
5. Zabezpieczyć wszelkie ślady mogące świadczyć o popełnieniu czynu karalnego.
6. Zadbać o bezpieczeństwo wszystkich osób związanych z popełnieniem czynu karalnego (poszkodowani, świadkowie, sprawca).
7. Sporządzić notatkę ze zdarzenia.

18. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – atak epileptyczny

1. W przypadku wystąpienia ataku epilepsji u ucznia należy zrobić miejsce wokół chorego, usuwając na bok ławki i krzesła oraz prosząc innego pracownika szkoły o pomoc w zaopiekowaniu się resztą klasy.
2. Zabezpieczać głowę ucznia przed urazem podczas ataku.
3. Zabronione jest wkładanie jakichkolwiek przedmiotów do ust przed i podczas ataku.
4. Po zakończeniu ataku zapewnić uczniowi komfort i bezpieczeństwo
5. Zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego
6. W przypadku pierwszego tego typu ataku u dziecka wezwać karetkę, a w przypadku dziecka chorującego na epilepsję, decyzję o wezwaniu karetki podejmuje rodzic/opiekun prawny, składając wcześniej pisemne oświadczenie w tej sprawie wychowawcy klasy.

19. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – wstrząs (krwotoczny, anafilaktyczny, neurogeny)

1. W przypadku zauważenia objawów wystąpienia wstrząsu u ucznia (bładość, drętwienie, mrowienie kończyn, przyspieszony oddech, splątanie, pobudzenie w początkowej fazie, utrata przytomności) należy przede wszystkim pilnować chorego.
2. Wezwać karetkę.
3. Zawiadomić dyrektora, rodzica/opiekuna prawnego, wychowawcę, pielęgniarkę szkolną.
4. Ustalić przyczynę, jeśli jest to możliwe (uczulenie na żywność, ukąszenie, krwotok po uderzeniu się).
5. Położyć ucznia na płaskiej powierzchni.
6. Czekać na przyjazd karetki.
7. W razie utraty przytomności przez ucznia podjąć kroki w celu ustalenia, czy oddycha, udrażniając drogi oddechowe.
8. W razie stwierdzenia braku oddechu podjąć resuscytację.

20. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – omdlenie, utrata przytomności

1. Zapewnić przestrzeń i dopływ powietrza dla ucznia.
2. Podnieść ręce i nogi ucznia do góry.
3. Po ocknięciu się sprawdzić, czy nie doszło do uderzenia głową.
4. Zawiadomić wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego.
5. W przypadku nie odzyskania przez ucznia przytomności po 1 minucie podjąć kroki w celu ustalenia oddechu, udrażniając drogi oddechowe.
6. W razie stwierdzenia braku oddechu podjąć resuscytację.
7. Wezwać karetkę.

21. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – złamanie

1. W przypadku złamania kończyny, obojętnie czy zamkniętego czy otwartego (także skręcenia) przede wszystkim zadbać o to, by uczeń nie ruszał uszkodzoną kończyną. Nie jest niezbędne usztywnianie kończyny, wystarczy stanowczy komunikat, „Nie ruszaj”. Nie należy, jeśli nie jest to konieczne, przemieszczać ucznia (złamanie w obrębie kończyn dolnych). Najlepiej utrzymywać ucznia w pozycji siedzącej.
2. Wezwać karetkę.
3. Zawiadomić wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora.
4. W przypadku krwawienia zabezpieczyć miejsce krwawienia jałowym opatrunkiem.

22. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – oparzenie

1. Na miejsce oparzenia przyłożyć opatrunek hydrożelowy.
2. W przypadku braku takiego opatrunku w szkolnej apteczce, schładzać pod zimną bieżącą wodą miejsce oparzenia przez 15-30 min.
3. Jeśli poparzone jest więcej niż 10% powierzchni ciała wówczas schładzać pod zimną bieżącą wodą, a następnie przyłożyć mokrą gazę na 15-30 minut.
4. Założyć opatrunek jałowy na miejsce oparzenia.
5. Zawiadomić wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora.
6. W razie konieczności, bądź decyzji rodzica/opiekuna prawnego, wezwać karetkę.

23. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – otarcia naskórka – rany – krwotoki

1. Wszystkie czynności przeprowadzać w rękawiczkach ochronnych.
2. W przypadku otarcia naskórka lub rany przemyć miejsce otarcia, zranienia czystą wodą z mydłem.
3. Ustalić przyczynę otarcia.
4. Przyłożyć po osuszeniu jałowy opatrunek (gazę) i zabezpieczyć bandażem.
5. Powiadomić wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego.
6. W przypadku zaistnienia krwotoku żylnego lub tętniczego zastosować opatrunek uciskowy w miejscu krwotoku, złożony gazy dociśniętej rolką bandażu lub czymś, co może służyć za ucisk, mocno wszystko zabandażować. W przypadku przesiąkania na wszystko dołożyć kolejny ucisk i znów mocno całość zabandażować.
7. W razie braku efektu, po dołożeniu drugiego ucisku, zastosować opaskę uciskową.
8. W przypadku krwotoku z nosa pochylić głowę do dołu i uciskać nasadę płatków nosowych na zmianę jedną i drugą. Nie odchylać głowy do tyłu, nie wkładać nic do nosa.

24. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu/życiu uczniów – atak szału

1. Pomocy możesz udzielić po upewnieniu się, że nie grozi ci niebezpieczeństwo.
2. Odizolować ucznia od innych uczniów.
3. Zapewnić przestrzeń i w miarę możliwości kontrolować zachowanie ucznia.
4. Jeśli zachodzi obawa zranienia się ucznia, należy starać się uspokajać ucznia słownie.
5. Zawiadomić wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora.
6. Jeśli atak ucznia zagraża zdrowiu lub życiu jego samego bądź innej osoby wezwać karetkę.
7. Przy utrzymującym się stanie dłużej niż 2-3 minuty, wezwać karetkę.
8. Starać się ustalić przyczynę ataku.
9. Nie wolno pozostawiać ucznia w takim stanie samego.
10. W sytuacji niekontrolowanej i nieprzewidywalnej agresji fizycznej lub autoagresji należy dążyć do unieruchomienia ucznia, chroniąc jego głowę, najlepiej w pozycji leżącej. Wezwać do pomocy innych nauczycieli.

25. Procedura postępowania z dzieckiem chorym na cukrzycę.

1. Optymalna wartość poziomu cukru na czczo dla dzieci chorych na cukrzycę to:
80 – 120 mg.
2. Stężenie glukozy we krwi poniżej 75 mg.
 - Jest blady lub nagle się spoci,
 - Sygnalizuje głód, zawroty głowy,
 - Nagle zmienia zachowanie np. staje się agresywny, nielogiczny, ma nagły napad niekontrolowanego śmiechu,
 - Ma kłopoty z koncentracją lub z utrzymaniem równowagi,
 - Ma zaburzenia wzroku
 - Hipoglikemia ciężka
 - Ma ograniczony kontakt z rzeczywistością
 - Jest nieprzytomny lub ma drgawki

Procedura postępowanie nauczyciela w zakresie pomocy przedmedycznej :

- Umożliwienie uczniowi zmierzenia poziomu glikemii przy pomocy glukometru i nadzorowanie jego właściwego postępowania lub pomoc w zależności od wyniku pomiaru w zakresie dostarczenia organizmowi odpowiedniej ilości glukozy (cukier, cola, glukoza).
- Ciągła opieka nad uczniem do momentu trwałego ustąpienia objawów hipoglikemii i wzrostu poziomu glukozy we krwi.
- Monitorowanie zachowania i samopoczucia ucznia w celu zapobiegania pogłębianiu się hipoglikemii i poinformowanie o tym fakcie nauczycieli przejmujących klasę.
- Poinformowanie o wystąpieniu epizodu hipoglikemii opiekunów prawnych – przypadku postaci ciężkiej natychmiast.
- Jeśli znajdziesz ucznia z cukrzycą nieprzytomnego z niewiadomych przyczyn, zawsze podejrzewaj ciężką hipoglikemię i postępuj zgodnie ze schematem:
 - Zastosować procedurę dotyczącą postępowania w razie utraty przytomności
 - W przypadku nie odzyskania przez ucznia przytomności po 1 minucie podjąć kroki w celu ustalenia oddechu, udrażniając drogi oddechowe.
 - W razie stwierdzenia braku oddechu podjąć resuscytację.
 - Wezwać karetkę.
 - Powiadom prawnych opiekunów.
 - Nie próbuj podawać nieprzytomnemu niczego do ust!

3. Stężenie glukozy we krwi powyżej 180mg.
 - Wzmózone pragnienie
 - Wielomocz
 - Bóle głowy
 - Bóle nóg
 - Trudności w koncentracji
 - Rozdrażnienie
 - Bóle brzucha, nudności i wymioty

Postępowanie nauczyciela:

- Uczeń mierzy poziom cukru we krwi.
- Jeśli poziom glikemii wynosi powyżej 250mg poproś o potwierdzenie wyniku.
- Jeśli ma pompę insulinową przypomnij mu, by sprawdził czy pompa jest włączona lub czy nie wyświetla się na niej jakiś komunikat.
- Dalsze postępowanie zależy od stopnia samodzielności ucznia w zakresie podania dawki korekcyjnej. W razie wątpliwości zawsze skontaktuj się z rodzicami ucznia. Sprawdź czy podaje prawidłową dawkę korekcyjną.
- Dopilnuj, by wypił około 1l najlepiej niegazowanej wody mineralnej przez 1,5-2h. Około 1h po podaniu korekcyjnej dawki insuliny dopilnuj ponownej kontroli glikemii (powinna zacząć się obniżać)

26. Procedura postępowania w przypadku zauważenia u ucznia objawów charakterystycznych dla depresji i/lub zachowań mogących doprowadzić do próby samobójczej lub samookaleczenia

Każdy pracownik Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Łodzi ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W sytuacji, gdy zaobserwuje się lub uzyska informacje, iż uczeń planuje lub podjął próbę samobójczą/samookaleczenia, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei.
- Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu.
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów.
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie.
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność.
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań.
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu.
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych.
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

W sytuacji wystąpienia któregoś z w/w sygnałów podejmuje się odpowiednie działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem celem poznania przyczyny takich zachowań.
2. Powiadomić dyrekcję, pedagoga/psychologa szkolnego, rodziców o zaistniałych podejrzeniach.

3. Przeprowadzić rozmowę z rodzicem w obecności psychologa/pedagoga szkolnego zalecając jak najszybszą interwencję i skonsultowanie się ze specjalistami. Przekazać rodzicowi informacje o miejscu, gdzie można uzyskać specjalistyczną pomoc (psychiatryczną, psychoterapeutyczną).
4. Objąć ucznia systematyczną pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Stale obserwować stan emocjonalny ucznia jak również jego zachowania na terenie szkoły.

27. Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samookaleczenia na terenie szkoły

Pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej bądź samookaleczenia na terenie szkoły zobowiązany jest:

1. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, poinformować pielęgniarkę szkolną w celu podjęcia dalszych decyzji pod względem medycznym.
2. Przekazać informacje o zdarzeniu dyrektorowi szkoły, który powiadamia pogotowie.
3. Zawiadomić wychowawcę, który natychmiast wzywa rodziców/prawnych opiekunów.
4. Otoczyć ucznia opieką i nie pozostawiać samego, towarzyszyć mu (zwiększyć poczucie bezpieczeństwa ucznia, chronić przed zbędnymi czynnikami stresowymi oraz zminimalizować poziom lęku u ucznia).
5. W miarę możliwości usunąć wszystko, co mogłoby ułatwić dokonanie zamiaru przez ucznia.
6. Spokojnie i bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce i razem poczekać na przyjazd odpowiednich służb lub rodziców/prawnych opiekunów.
7. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy o próbie samobójczej ucznia celem wypracowania wspólnych metod i działań oraz stałej obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
8. Uczeń po powrocie do szkoły (np. po pobycie w szpitalu) zostaje objęty systematyczną pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym planuje strategię postępowania w oparciu o ewentualne zalecenia specjalisty (psychiatry). Podejmuje także współpracę z rodziną ucznia, proponuje konsultacje rodzinne, aby wzmocnić system rodzinny oraz zapewnić bezpieczeństwo i opiekę wychowankowi.

28. Procedura postępowania w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa

1. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie instytucje o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawcy klas przekazują komunikat na forum swoich klas o wydarzeniu w sposób zwięzły i unikając nadmiernej sensacji oraz rozgłosu.
3. Należy stworzyć możliwości do przepracowania emocji związanych z wydarzeniem.
4. Zorganizowanie przez dyrektora szkoły interwencji w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli poprzez zajęcia z psychologiem, terapeutą.
5. Stworzyć uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
6. Unikać nagłośnienia problemu przez media.