

Załącznik nr 1

**do Zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 w Łodzi
z dnia 7 stycznia 2026 r. zmieniające zarządzenie nr 11/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r.
w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych**

REGULAMIN

**INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 67 W ŁODZI
W SPRAWIE OKREŚLANIA ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 PLN NETTO**

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

§1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość jest niższa od kwoty 170 000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienia i konkursy, których wartość szacunkowa netto jest niższa w skali roku od kwoty 170 000 złotych netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 28 — 36 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - a) zamówienia o wartości do 10 000 PLN netto,
 - b) zamówienia o wartości powyżej 10 000 PLN netto do 80 000 PLN netto,
 - c) zamówienia o wartości powyżej 80 000 PLN netto do 170 000 PLN netto.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 10 000 PLN netto**, nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający dokonuje zakupu "z wolnej ręki", kierując się zasadami oszczędności i celowości (art. 44 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych). Przy tych zamówieniach zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, procedury określone w niniejszym ustępie stosuje się z uwzględnieniem aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

§3

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości **od 10 000 PLN netto do 80 000 PLN netto** rozpoczyna zaakceptowana przez dyrektora notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku (wzór stanowi załącznik nr 1). Rozeznanie to może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie (w tym drogą elektroniczną) lub w oparciu o ogólnodostępne cenniki. Rozeznanie powinno odbywać się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i zapewniać możliwość porównania cen (oferty od co najmniej 2 wykonawców).
2. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót

budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru Wykonawcy należy dołączyć do protokołu z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 3).

3. Przy zamówieniach o wartości od 10 000 PLN netto do 80 000 PLN netto na dostawy, lub usługi, można podpisać umowę lub sporządzić zamówienie w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta w wyniku rozeznania rynku była najkorzystniejsza, o ile rozeznanie to było prowadzone pisemnie (w tym drogą elektroniczną).
4. W pozostałych przypadkach Zamawiający upublicznia (np. strona internetowa ISP 67, tablica ogłoszeń, media) ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu, zawierające zapytanie ofertowe (wzór stanowi załącznik nr 2). W przypadku usług i dostaw termin na składanie ofert wynosi 7 dni, a w przypadku zamówień na roboty budowlane - 14 dni.
5. Po otrzymaniu ofert wykonawców sporządza się protokół z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 3). Liczba otrzymanych ofert nie powinna być mniejsza niż 2.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się obligatoryjnie umowę w formie pisemnej. Fakultatywnie można zawierać także umowy w formie pisemnej przy zamówieniach o wartości poniżej 10 000 PLN netto.
7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, procedury określone w niniejszym paragrafie stosuje się z uwzględnieniem aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

§4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości **powyżej 80 000 PLN netto do 170 000 PLN netto** rozpoczyna zaakceptowana przez dyrektora notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku (wzór stanowi załącznik nr 1). Rozeznanie to może być przeprowadzone pisemnie (w tym drogą elektroniczną) lub w oparciu o ogólnodostępne cenniki. Rozeznanie powinno odbywać się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i zapewniać możliwość porównania cen (oferty od co najmniej 2 wykonawców).
2. Dla zamówień publicznych o wartości powyżej 80 000 PLN netto do 170 000 PLN netto upublicznia się (np. strona internetowa ISP 67, tablica ogłoszeń, media) ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu, zawierające zapytanie ofertowe (wzór stanowi załącznik nr 2). W przypadku usług i dostaw termin na składanie ofert wynosi 7 dni, a w przypadku zamówień na roboty budowlane - 14 dni.
3. Po otrzymaniu ofert wykonawców sporządza się protokół z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 3). Liczba otrzymanych ofert nie powinna być mniejsza niż 2.

4. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, procedury określone w niniejszym paragrafie stosuje się z uwzględnieniem aktualnych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a informację o udzieleniu zamówienia wybranemu wykonawcy upublicznia i rozsyła do pozostałych wykonawców biorących udział w postępowaniu.
7. Udzielenie zamówienia potwierdza kierownik Zamawiającego – Dyrektor ISP 67.
8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość
nie przekracza kwoty 170 000 PLN netto*

.....
(miejsowość, data)

Notatka z rozeznania rynku

I. Dane Zamawiającego:

II. Przedmiot zamówienia:

III. Uzasadnienie/podstawa poniesienia wydatku:

IV. Okres realizacji zamówienia:

V. Kod CPV:

VI. Szacunkowa wartość zamówienia:

1. Szacunkowa wartość zamówienia netto:
2. Informacja o VAT:
3. Szacunkowa wartość zamówienia brutto:
4. Podstawa oszacowania wartości:
5. Data ustalenia wartości zamówienia:

VII. Wykaz uzyskanych informacji od potencjalnych wykonawców

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data kontaktu i forma kontaktu*	Cena netto	Uwagi w tym inf. o VAT
1				
2				
3				
Średnia cena netto				

** W przypadku rozeznania pisemnego (w tym drogą elektroniczną) lub w oparciu o ogólnodostępne cenniki, należy dołączyć do korespondencję lub inne dokumenty*

VIII. Wnioski z rozeznania rynku

Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku ustalono, że zgodnie z REGULAMINEM (*pełny tytuł*) przy udzielaniu niniejszego zamówienia zastosować należy procedury obowiązujące dla (**niepotrzebne skreślić*):

- a) zamówień publicznych o wartości niższej niż 10 000 PLN netto - zakup z wolnej ręki,
- b) zamówień publicznych o wartości od 10 000 PLN netto do 80 000 PLN netto (§ 3 Regulaminu),
- c) zamówień publicznych o wartości przekraczającej 80 000 PLN netto do 170 000 PLN netto (§ 4 Regulaminu),
- d) zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę 170 000 PLN netto (Ustawa Pzp).

IX. Osoba sporządzająca notatkę

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis: Data:

X. Zatwierdzenie

Zatwierdzam przeprowadzone rozeznanie rynku i wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą – (wpisać pkt. VIII a lub b lub c lub d) powyżej.

.....
Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

Data:

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia
na realizację

I. Zamawiający

.....

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem..... obowiązującym w (§).
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kod CPV:

III. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

IV. Warunki udziału w postępowaniu

.....
.....

V. Kryteria oceny ofert

.....
.....

VI. Sposób przygotowania oferty

.....

VII. Termin i sposób składania ofert

.....
.....

VIII. Procedura wyboru wykonawcy

.....

IX. Informacje dodatkowe

.....

X. Osoba do kontaktu

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

dot.....

I. Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko /Firma/Podmiot

Adres zamieszkania/siedziby

PESEL/NIP

REGON (jeśli dotyczy).....

Telefon:

E-mail:

II. Oferta

Niniejszym składam ofertę na realizację
zgodnie z treścią zapytania ofertowego:

Cena netto PLN (nie dotyczy osób fizycznych)

Słownie:.....PLN

VAT (nie dotyczy osób fizycznych)

Cena brutto PLN

Słownie:.....PLN

Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

III. Informacje dodatkowe (np. dotyczące wykształcenia, doświadczenie, posiadanych uprawnień)

.....

IV. Oświadczenia Wykonawcy (należy rozszerzyć o wszystkie wynikające z warunków udziału w postępowaniu)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. wszystkie informacje zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i zostały przedstawione rzetelnie,
2. zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z jego warunkami,
3. akceptuję obowiązek zawarcia umowy w formie pisemnej (jeśli dotyczy),

4. posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby do prawidłowej realizacji zamówienia,
5. nie jestem powiązany/-ana osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość
nie przekracza kwoty 170 000 PLN netto*

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

I. Zamawiający

.....

II. Przedmiot zamówienia

.....

III. Kod CPV

.....

IV. Informacja o przeprowadzonym rozeznaniu cenowym

1. Rozeznanie cenowe przeprowadzono zgodnie z REGULAMINEM.....
2. W dniu opublikowano ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu, zawierające zapytanie ofertowe na
3. Do dnia 1.....do godz. otrzymano ofert.

V. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty

Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena brutto za 1 godz. (PLN)	Uwagi
1			
2			
3			
4			

VI. Ocena ofert

Oferty zostały ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym, tj.
.....

Najkorzystniejsze oferty złożyli kolejno:

.....

VII. Informacja o spełnieniu warunków udziału

Oferty w/w wykonawców spełniają warunki udziału w postępowaniu.

(Uzasadnienie w przypadku niespełnienia):

.....

VIII. Wynik postępowania

1. Zamawiający udziela zamówienia następującym wykonawcom:

.....
.....
.....

2. Planowany termin zawarcia umowy:
3. Forma zawarcia umowy:

IX. Załączniki

1. Oferty wykonawców
2. Zapytanie ofertowe
3. Inne dokumenty:

X. Osoba sporządzająca protokół

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis: Data:

XI. Zatwierdzenie

Zatwierdzam wybór wykonawcy/-ów i udzielam zamówienia.

Wyniki postępowania wraz z uzasadnieniem podlegają upublicznieniu i przekazaniu wszystkim wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

.....
Podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

Data: