

Regulamin
Rady Rodziców
Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w
Łodzi

Regulamin ten określa organizację oraz zasady działalności Rady Rodziców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do Rad Rodziców w szkołach i Statutu szkoły.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Rada Rodziców przy Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi, zwana dalej także „Radą Rodziców” oraz „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada jest organem szkoły.
3. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

§2.

1. Rada Rodziców działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) Rady Oddziałowe,
 - 2) Prezydium.
3. W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału – czyli klasy. Przez rodziców rozumie się także opiekunów prawnych dziecka.

§3.

1. Rada jest organizacją wewnątrzszkolną, powołaną do:

- 1) reprezentowania rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
- 2) ułatwiania pracownikom szkoły współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
- 3) współdziałania z kierownictwem szkoły w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej.

2. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami
we wszystkich sprawach szkoły.

§4.

1. Rada jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

2. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
- 3) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami szkoły i rodziców;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczej i wychowawczej rodziny;
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu szkoły oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
- 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

§5.

- 1) Członkowie Rady i jej organów pełnią swoje funkcje charytatywnie.
- 2) Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada prowadzi swoją działalność w porozumieniu z kierownictwem szkoły, w tym w porozumieniu z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ II – RADA ODDZIAŁOWA

§6.

- 1) Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa.
- 2) Jednego ucznia w Oddziale – czyli poszczególnej klasie - reprezentuje jeden rodzic.
- 3) Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym rodzice uczniów Oddziału – klasy - wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym Radę Oddziałową, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący Rady Oddziałowej,
 - b) wiceprzewodniczący Rady Oddziałowej,
 - c) skarbnika Rady Oddziałowej.
- 4) Inicjatorem wyborów Rady Oddziałowej jest nauczyciel wychowawca oddziału – klasy.
- 5) Na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym wybierany jest także spośród nich przedstawiciel do Rady Rodziców, przedstawicielem tym może być także członek Rady Oddziałowej.
- 6) Wybory członków do Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców - dokonywane są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów rodziców obecnych na zebraniu Oddziału - klasy. Jednocześnie dopuszcza się przeprowadzenie wyborów członków do Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców w głosowaniu jawnym, jeśli wyrażą na to zgodę wszyscy rodzice obecni na zebraniu rodziców, doduszany jest także wybór w drodze aklamacji.
- 7) Ustępująca Rada Oddziałowa działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Oddziałowej.
- 8) W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
- 9) Zebranie ogółu rodziców uczniów w danej klasie może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową Radę Oddziałową lub nowych członków Rady Oddziałowej, na okres do końca kadencji.
- 10) Do głosowań rodziców w przypadku ustania członkostwa oraz odwołania Rady Oddziałowej czy jej poszczególnych członków - stosuje się odpowiednio powyższe przepisy ust.6) powyżej.
- 11) Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów oddziału wobec innych podmiotów szkoły;

- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą i wspiera go we wszystkich działaniach;
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

ROZDZIAŁ III – STRUKTURA I WYBORY DO RADY RODZICÓW

§7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego Oddziału – klasy.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a) przewodniczący
 - b) zastępca przewodniczącego
 - c) skarbnik
 - d) sekretarz
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny, na który została wybrana.
4. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
5. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. Na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego rada wybiera:
 - a) zastępcę
 - b) sekretarza
 - c) skarbnika
12. Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik stanowią prezydium Rady Rodziców, które kieruje bieżącymi pracami rady.
13. Wybory członków prezydium przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
14. Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniach tajnych.

15. Zgłoszenia kandydatur na przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
16. Kandydaci na zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
17. Za wybranego przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
18. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.
19. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum rady w trakcie zebrania lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego rady.
20. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu Rady w sytuacji:
 - a) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,
 - b) gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
 - c) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - d) z innych, uzasadnionych przyczyn.
21. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania tajnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
22. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, spośród członków Rad Oddziałowych.
22. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
23. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego przez Dyrektora szkoły zebrania Rady Rodziców, do głosowania stosuje się powyższe regulacje dotyczące wyborów do Rady Rodziców.
24. Do czasu wyboru nowych członków, Rada Rodziców podejmuje dalsze działania statutowe.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES KOMPETENCJI POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW ORAZ RADY RODZICÓW

§8.

1. Prezydium

Do podstawowych zadań **prezydium** należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową rady,

- b) realizacja preliminarza Rady,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- e) reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz,
- f) w imieniu Rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium.

2. Przewodniczący Rady Rodziców:

- a) organizuje i kieruje pracami Rady,
- b) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz zebrania prezydium,
- c) jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
- d) podpisuje uchwały Rady Rodziców,
- e) podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- f) przekazuje Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą - opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców.

3. Zastępca:

- a) pomaga przewodniczącemu,
- b) przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności przewodniczącego.

4. Sekretarz Rady Rodziców:

- a) odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
- b) podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców.

5. Skarbnik Rady Rodziców:

- a) odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę,
- b) przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.

6. Członek Rady Rodziców:

- a) bierze czynny udział w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został powołany,
- b) ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał,
- c) realizuje i przestrzega uchwały i postanowienia Rady Rodziców,
- d) nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu,
- e) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy z posiedzenia Rady Rodziców, nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- 3) Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
- 4) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego, i dyplomowanego.
- 5) Występowanie z wnioskiem o utworzenie rady szkoły.
- 6) Wybór przedstawicieli rodziców do rady szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły, poprzez głosowanie jawne lub tajne, zgodnie z decyzją Rady Rodziców.
- 7) Uchwalanie corocznego preliminarza rady i jego zmian.
- 8) Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
- 9) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez skarbnika i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
- 10). Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły.
- 2) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły.
- 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu.
- 4) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły.
- 5) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
- 6) Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

§ 10.

Zasady działania i zadania Rady Rodziców:

1. Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po jednym w każdym semestrze.
4. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 10 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
7. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub zastępca Rady.
8. W zebraniach Rady, mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, nie biorą one jednak udziału w głosowaniu.
9. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności min. 5 członków rady.
11. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
12. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
14. Pomiędzy zebraniem plenarnym, Rada Rodziców może podejmować decyzje w formie głosowań mailowych lub sms. Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący. Przewodniczący informuje członków Rady o wyniku głosowania mailowo lub sms-em bez zbędnej zwłoki. Z głosowania elektronicznego osoba przeprowadzająca głosowanie sporządza protokół, który zostaje dołączony do protokołu Rady na najbliższym zebraniu Rady.
15. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
 - 1) Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania

- c) zatwierdzony porządek obrad
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - e) przebieg obrad
 - f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta
16. Na wniosek członka Rady Rodziców protokół może być sprostowany.

ROZDZIAŁ VI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 11.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, np. kiermaszy czy darowizn dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione skarbnik oraz inne osoby jeśli posiadają pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

ROZDZIAŁ VII ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ

§ 12.

1. Dofinansowanie dokonywane jest w ramach wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Dofinansowanie udzielane jest do poniżej wymienionych rodzajów wydarzeń:
 - a) jednodniowych wycieczek szkolnych,
 - b) kilkudniowych wycieczek szkolnych, w tym tzw. „Zielonych Szkół”,
 - c) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,

- e) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych w ramach ponadstandardowego wyposażenia szkoły,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) uroczystości szkolne tj, ślubowanie klas I, pożegnanie klas 8, itp.
2. Podczas przyznawania dofinansowania przestrzegana jest zasada, że jeden uczeń, w ciągu roku szkolnego, ma możliwość otrzymania dofinansowania jeden raz do każdego wydarzenia wymienionego w ust. 2 pkt. a, b i c.
3. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
4. Ze środków Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych.
5. Rada Rodziców przewiduje szczególny rodzaj dofinansowania dla każdej klasy w przypadku gdy wpłaty na rzecz Rady Rodziców w tej klasie przekroczą 90 % łącznych wpłat na daną klasę – na dofinansowanie dowolnej wycieczki, imprezy o charakterze kulturalnym lub oświatowym, czy zakup ponadprogramowych pomocy dydaktycznych dla tej klasy; dofinansowanie to możliwe jest jeden raz w ciągu trwania roku szkolnego w kwocie stanowiącej równowartość 60 % wpłat na konto Rady Rodziców dokonane przez rodziców poszczególnej klasy, po spełnieniu powyższego warunku - czyli gdy wpłaty na rzecz Rady Rodziców w tej klasie przekroczą 90 % łącznych wpłat na tę klasę.
6. Wniosek o dofinansowanie w przypadku ucznia składa rodzic, w przypadku oddziału wychowawca (także w przypadku określonym powyżej w pkt 5.), zaś w przypadku samorządu szkolnego opiekun samorządu, w pozostałych przypadkach Dyrektor szkoły.
7. Wniosek w każdym przypadku należy złożyć na minimum 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
9. Wniosek rozpatruje Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu jawnym większością głosów, w sytuacji gdy wniosek nie przekracza wydatkowania środków Rady Rodziców powyżej 4 000 zł (czterech tysięcy złotych). W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Rodziców. W pozostałych przypadkach o wniosku decyduje Rada Rodziców w głosowaniu na specjalnie zwołanym zebraniu Rady Rodziców albo podczas planowanego zebrania rady Rodziców. W tym przypadku do podejmowania uchwały Rady Rodziców stosuje się przepisy § 10. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców używa pieczętki i numeru konta.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Na oryginale podpisy członków Prezydium Rady Rodziców

DYREKTOR
Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67
Im. Janusza Korczaka w Łodzi
94-050 Łódź, al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86
Katarzyna Polasik