



# **ZP/1/US/2020**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

### **USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE**

/ kod CPV: 80000000-4/

#### **DLA**

**Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka  
Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź**

#### **Tryb udzielania zamówienia:**

*usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**Ogłoszenie zatwierdził: Barbara Celmerowska**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka,  
Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź**

NIP: 727-25-32-542

REGON: 470009735

adres strony internetowej: **www.isp67.pl**

**http://www.bip.uml.lodz.pl/edu/?id=41**

e-mail: **kontakt@isp67.elodz.edu.pl**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest:
  - a) w trybie **Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, według procedury dla wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g Prawo zamówień publicznych,
  - b) zapisów niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej;
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
4. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.
9. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na poszczególne **części**.
10. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy.

**Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pn. „Szkoła przyszłości” – nr projektu: RPLD.11.01.02-10-0027/18.**

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi w ramach projektu pt.: „Szkoła przyszłości” – Nr projektu: RPLD.11.01.02-10-0027/18.**

1. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą.
2. Realizacja szkoleń w siedzibie Zamawiającego:
  - sale szkoleniowe oraz podstawowy sprzęt (tablica interaktywna, rzutnik, komputery, inne ustalone z Wykonawcą) będą udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego,
  - realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na terenie Integracyjnej Szkoły Podstawowej Nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi,
  - Zamawiający odpowiedzialny jest za zrekrowanie uczestników zajęć,
  - zajęcia mogą odbywać się w ciągu tygodnia - poniedziałek - piątek lub w weekendy, w godzinach ustalonych z Zamawiającym w przypadku form organizowanych na terenie Integracyjnej Szkoły Podstawowej Nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć musi zostać uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do aplikacji/programów informatycznych wykorzystywanych w ramach szkoleń.
5. Wykonawca zapewnia realizację zajęć przez ekspertów/ trenerów wymienionych w ofercie przedstawionych przez wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany ekspertów/ trenerów pod warunkiem wskazania eksperta spełniającego warunki udziału w postępowaniu).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie testów (pre- i post testów), dokumentacji szkoleniowej, czyli: dziennika zajęć, list obecności, ankiet i innych na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego (program powinien zawierać minimum cel szkolenia, tematykę szkolenia, metody pracy z wskazaniem części praktycznej, która powinna stanowić min. 80% realizacji szkolenia, efekty szkolenia).
8. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe (w formie papierowej i elektronicznej) dla uczestników (druk materiałów po stronie Wykonawcy), które przed realizacją szkolenia przekaże Zamawiającemu do akceptacji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wydania każdemu uczestnikowi Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu sposób realizacji poszczególnych usług, w oparciu o **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia tj. „Lista dokumentów wymaganych od trenera/osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia po stronie Wykonawcy”**, przed podpisaniem umowy.
11. Od Wykonawcy jest wymagane się wskazanie osoby koordynującej usługę odpowiedzialnej za stały kontakt z Zamawiającym i w uzasadnionych przypadkach zobowiązanej do udziału w spotkaniach organizacyjnych i szkoleniach.
12. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na poszczególne **części /14 części/**. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

#### IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, jak i poza siedzibą. Dokładne informacje dotyczące terminu oraz miejsca wykonania zamówienia zawiera tabela poniżej.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie:

Część	Nazwa części	Termin wykonania
1	TUTORING	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
2	Planowanie rozwoju kompetencji ucznia w oparciu o uniwersalny model kompetencji UCF	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
3	Szkolenie dla nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć metodą eksperymentu	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
4	Szkolenie Photoshop	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
5	Szkolenie fotografia cyfrowa, montaż filmu	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
6	Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
7	Kurs "Integracja sensoryczna" I i II stopień	Do 30.11.2020r. <b>Szkolenie odbędzie się poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
8	I i II stopień EEG Biofeedback	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi..</b>
9	Kurs dla nauczycieli wspierających	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
10	Kurs metodą Johansena	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
11	Kurs „Dziecięca matematyka”	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia</b>

		<b>poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
12	Kurs Glottodydaktyka	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
13	Kurs Trening koncentracji i myślenia	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
14	Kurs "Edukacja przez ruch"	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>

3. **Realizacja szkoleń ma uwzględniać zasady bezpieczeństwa w sytuacji realizacji usługi w warunkach zagrożenia epidemiologicznego.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie dotyczące doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:**

- **Dotyczy części: 1-9,11,13,14:** Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej po jednym ekspercie/ trenera, który przeprowadził minimum jedno szkolenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, dla każdej z części, z których każdy posiada wykształcenie wyższe.

*(należy załączyć kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej).*

- Jeden ekspert/trener może posiadać doświadczenie w ramach więcej niż jednego szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

- **Dotyczy części 10 i 12:** Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej po jednym ekspercie/ trenerze w zakresie przeprowadzonego minimum jednego szkolenia związanego z tematyką szkolenia tj. metody **Glottodydaktyka i Johannesa**, z których każdy posiada wykształcenie wyższe.

*(należy załączyć kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej)*

*(należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia zajęć w zakresie metody Glottodydaktyka i Johannesa)*

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi przedłożyć uzupełniony i podpisany Wykaz osób, stanowiących załącznik **nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

#### VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka, Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź, parter, pok. Nr 20** w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19.06.2020 r. do godziny 13<sup>00</sup>.**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka, Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź, parter pok. Nr 20 w dniu 19.06.2020 r. o godzinie 13<sup>30</sup>.**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej części.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny.
- W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - waga 60 pkt.**

**Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej - waga 40 pkt**

2. W kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N \div W \times A$$

gdzie:

**C** – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

**N** – najniższa wartość z zaoferowanych,

**W** – wartość z badanej oferty,

**A** – waga danego kryterium,

3. Kryterium „**Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej**”, będzie oceniane następująco:

W ramach kryterium „**Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. (oferta Wykonawcy, który wykazał największe doświadczenie uzyska 40 pkt.). Punkty za kryterium „**Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej**” zostaną przyznane na podstawie **wykazanej liczby godzin szkoleniowych (z zakresu przeprowadzonych: szkoleń zajęć/kursów, odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla danej części, dla osób dorosłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)**

**Wymagany zakres godzin szkoleniowych od Trenera/Osoby szkolącej: minimum 30 godzin – natomiast do oceny ofert Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę 100 godzin.**

**Usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie wykonanych usług” - Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia i muszą spełniać ww. warunki.**

**Uwaga:**

**Usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie wykonanych usług” - Załącznik Nr 3 do ogłoszenia i muszą spełniać ww. warunki. Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty np. referencje, rekomendacje, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy potwierdzające należyte ich wykonanie. Ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób.**

W kryterium „**Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej**”, Zamawiający przyzna punkty wg. poniższego wzoru:

Liczba godzin szkoleniowych wskazanych przez ocenianego Trenera/Osobę szkolącą

$$D = \frac{\text{Liczba godzin szkoleniowych wskazanych przez ocenianego Trenera/Osobę szkolącą}}{\text{Najwyższa liczba godzin szkoleniowych spośród wszystkich ofert}} \times 40$$

Najwyższa liczba godzin szkoleniowych spośród wszystkich ofert

gdzie:

**D** – wartość punktów przyznanych w ramach oceny kryterium „Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej”

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:**

$$LP = C + D$$

gdzie:

**LP** – Liczba punktów łącznie

**C** – wartość punktów przyznanych w ramach kryterium „Ceny”

**D** – wartość punktów przyznanych w ramach kryterium „Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej”

**Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych wraz z ofertą**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - a) **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia;
  - b) **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
  - c) **Wykaz wykonanych usług** (w celu wykazania spełnienia kryterium doświadczenia Trenera/Osoby szkolącej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem liczby godzin szkoleniowych (z zakresu przeprowadzonych: szkoleń zajęć/kursów, odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla danej części, dla osób dorosłych, oraz załączenia dokumentów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy), według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia.
  - d) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (co najmniej po jednym ekspercie/ trenerze w zakresie przeprowadzonego minimum jednego szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, dla każdej części) odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia.
  - e) **Pełnomocnictwo** określone w pkt 3.
  - f) Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej.
  - g) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia zajęć w zakresie metody Glottodydaktyka i Johannesesa – **dotyczy części 10 i 12**
  - h) Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
5. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, wskazane w pkt 1 sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone muszą w formie pisemnej – oryginały i/lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazanej w pkt 10.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
  - **Hanna Kądziołka-Sabanty, Magdalena Skoneczna:** e-mail: [kontakt@isp67.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@isp67.elodz.edu.pl)

#### **X. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. **Cena Oferty musi być wyrażona w PLN**, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena powinna być obliczona zgodnie z **Formularzem Cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.
3. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę. Upust musi być wyceniony na całość niniejszego zamówienia. Upust wymieniony w innym miejscu niż w Formularzu Cenowym nie będzie brany pod uwagę.
4. W cenie Oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego.
5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.
7. Zamawiający wymaga podania ceny brutto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zamawiający wymaga złożenia za wykonaną usługę faktury/rachunku w złotych polskich.

#### **XIII. Poprawki w ofertach.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

#### **XIV. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
  - a) będzie niezgodna z treścią Ogłoszenia,
  - b) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
  - c) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień/nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - e) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
  - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wszelkie zmiany dotyczące umowy dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. Załączniki do Ogłoszenia:**

1. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia;
2. **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia;
3. **Wykaz wykonanych usług**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia;
4. **Wykaz osób**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia;
5. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia.
6. **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia;
7. **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** stanowiące **Załącznik Nr 7** do Ogłoszenia;
8. **Lista dokumentów wymaganych od trenera/osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia** stanowiące **Załącznik nr 8** do Ogłoszenia.



## Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

### FORMULARZ OFERTY

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr telefonu

\_\_\_\_\_  
E-mail  
\_\_\_\_\_

**NIP:** \_\_\_\_\_

**Nr KRS** \_\_\_\_\_ **\*/Centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej\***

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon)

**Do: Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka; Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź.**

1. W odpowiedzi na Ogłoszenie prowadzone przez **Integracyjną Szkołę Podstawową nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi**, oświadczam, że:
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z jego warunkami i zapisami zawartymi **Załączniku Nr 1a** do Ogłoszenia (OPZ), w zakresie części: **/niepotrzebne należy wykreślić/\***

**Część 1** – TUTORING\*

**Część 2** - Planowanie rozwoju kompetencji ucznia w oparciu o uniwersalny model kompetencji UCF\*

**Część 3** - Szkolenie dla nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć metodą eksperymentu \*

**Część 4** - Szkolenie Photoshop\*

**Część 5** - Szkolenie fotografia cyfrowa, montaż filmu\*

**Część 6** - Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania\*

**Część 7** - Kurs "Integracja sensoryczna" I i II stopień\*

**Część 8** - I i II stopień EEG Biofeedback\*

**Część 9** - Kurs dla nauczycieli wspierających\*

**Część 10** - Kurs metodą Johansena\*

**Część 11** - Kurs „Dziecięca matematyka”\*

**Część 12** - Kurs „Glottodydaktyka”\*

**Część 13** - Kurs „Trening koncentracji i myślenia”\*

**Część 14** - Kurs "Edukacja przez ruch"\*

3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w Rozdziale IV Ogłoszenia.
4. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.
5. Spełniam wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Cena oferty została zawarta w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
8. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
9. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

10. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 6** do ogłoszenia, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oświadczam, że:
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY - należy zaznaczyć\***
- \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
14. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
15. Oświadczam/y, że:

- nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia\*
- powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie: \*

	Nazwa podwykonawcy	Część(i) zamówienia, której (ych) wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

\* **Uwaga: Uwaga niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.**

16. Oświadczam/y, że:

**Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ \_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3/ \_\_\_\_\_

4/ \_\_\_\_\_

5/ \_\_\_\_\_

6/ \_\_\_\_\_

7/ \_\_\_\_\_

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

**Załącznik Nr 1a do ogłoszenia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

<b>Szkolenia dla nauczycieli</b>	
<b>1. TUTORING</b>	
<b>Ogólny opis</b>	64 godziny szkoleniowe dla grupy. Realizacja szkoleń dla 10 nauczycieli. Ogólna liczba uczestników 10 osób. Ogólna liczba godzin do realizacji to 64 godziny (1 godzina szkoleniowa= 45 minut). Grupa realizuje szkolenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym 64 godziny od poniedziałku do piątku, gdzie 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin ( 8 x 45 minut). <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b> Uczestnicy otrzymają w ramach szkolenia materiały szkoleniowe w formie zwartej, arkusze ćwiczeń itp.
<b>Cel szkolenia</b>	Nabycie przez nauczycieli umiejętności pracy metodą tutoringu. Nauczyciel po szkoleniu potrafi m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• budować osobową relację z podopiecznym /uczniem;</li> <li>• tworzyć przestrzeń do autentycznego dialogu;</li> <li>• dostosować kurs do osobowości i możliwości podopiecznego/ucznia;</li> <li>• budować partnerstwo tutora i podopiecznego/ucznia;</li> <li>• rozpoznać mocne strony i talenty podopiecznego/ucznia;</li> <li>• określić które umiejętności należy rozwijać, które wzmacniać, a czego podopiecznemu/ uczniowi brakuje;</li> <li>• skutecznie rozwijać potencjał młodego człowieka;</li> <li>• znajdować radość i satysfakcję w pracy z drugą osobą.</li> </ul>
<b>Program szkolenia</b>	Powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Program powinien zawierać także wskazanie dla prowadzenia ukierunkowanej, indywidualnej pracy tutoringowej z uczestnikami projektu, tj. uczniami Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 w Łodzi im. Janusza Korczaka</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> <li>• Potwierdzenie wystawienia stosownego certyfikatu dla każdego z uczestników wraz z załączonym wzorem</li> <li>• Realizacja szkolenia powinna przebiegać wg poniższych etapów: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>I etap:</b> praca z uczestnikiem nad deficytami, eliminowaniem problemów, rozwojem pasji i zainteresowań, własnej sprawczości, poprawą samooceny, zwiększeniem motywacji do działania i własnego rozwoju.</li> <li><b>II etap:</b> budowanie kompetencji społecznych m.in. praca nad umiejętnościami komunikacyjnymi, budowaniem relacji, umiejętnościami zespołowymi, umiejętnością radzenia sobie z konfliktami itd.</li> <li><b>III etap</b> - moja przyszłość - praca nad strategią funkcjonowania uczestnika w zmiennym i dynamicznym otoczeniu</li> </ul> </li> <li>• Kurs tutorski ma za zadanie przygotować nauczyciela do pracy metodą tutoringu w szkole na każdym poziomie edukacyjnym z uwzględnieniem różnic wynikające z wieku uczniów. Ponadto kurs przygotowuje do współtworzenia w szkole klimatu opartego na relacjach budowanych w oparciu o założenia „pedagogicznego dialogu” oraz „szkoły skoncentrowanej na uczniu”. Nauczyciele mają pozyskać znajomość postępowania pedagogicznego, które odzwierciedla kolejne etapy pracy tutora. Dodatkowo uczestnicy zostają wyposażeni w odpowiednie narzędzia organizacyjne i diagnostyczne. Znaczącym celem kursu jest przygotowanie tutorów do nawiązywania relacji z rodzicami i budowania współdziałania obu stron na rzecz rozwoju ucznia. Weryfikacja uzyskania kompetencji przez nauczyciela odbywa się przez zrealizowanie</li> </ul>

	<p>wymienionych powyżej 4 etapów.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<p><b>2. Planowanie rozwoju kompetencji ucznia w oparciu o uniwersalny model kompetencji UCF</b></p>	
<b>Ogólny opis</b>	<p>Uniwersalny Model Kompetencji jest odzwierciedleniem umiejętności, zachowań, postaw oraz motywacji jednostki - ich występowanie przekłada się na osiągnięcia, a ich brak utrudnia osiągnięcie spodziewanych rezultatów. Rozwój kompetencji, samoświadomość człowieka w tym zakresie stanowi kluczowe wyzwanie na rynku pracy. Biorąc pod uwagę wytyczne w zakresie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego istotna jest znajomość podstawowych założeń wskazanego modelu celem poszerzenia wiedzy nauczyciela w obrębie przygotowania ucznia (szczególnie ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi) do wejścia na rynek pracy. 8 godzin szkoleniowych dla grupy. Realizacja szkoleń dla grupy 10 nauczycieli. Ogólna liczba uczestników 10 osób. Ogólna liczba godzin do realizacji to 8 (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Jedna grupa realizuje 1 dzień szkoleniowy - 8 godzin.</p> <p><b>Szkolenie do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego.</b> Grupa realizuje szkolenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku.</p>
<b>Cel szkolenia</b>	Nabycie przez n-li kompetencji z zakresu planowania rozwoju ucznia w oparciu o uniwersalny model kompetencyjny UCF
<b>Program szkolenia</b>	<p>Powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Program powinien zawierać także wskazanie dla prowadzenia ukierunkowanej, indywidualnej pracy nauczyciela w obszarze planowania rozwoju ucznia Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 w Łodzi im. Janusza Korczaka w oparciu o uniwersalny model kompetencyjny UCF</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>ETAP1: zapoznanie 10 nauczycieli z założeniami modelu kompetencyjnego UCF</p> <p>ETAP 2: nauczyciel potrafi: zaplanować rozwój kompetencji ucznia w oparciu o rozwój jego wiedzy, umiejętności, predyspozycji;</p> <p>ETAP3: wiedza zostanie zweryfikowana na podstawie przeprowadzonego testu na początku i na końcu zajęć, w oparciu o opracowane kryteria oceny.</p> <p>ETAP4: analiza uzyskanych wyników.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<p><b>3. Szkolenie dla nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć metodą eksperymentu</b></p>	
<b>Ogólny opis</b>	<p>16 godzin szkoleniowych dla grupy. Realizacja szkoleń dla grupy 10 nauczycieli po 10 osób każda. Ogólna liczba uczestników 10 osób. Ogólna liczba godzin do realizacji to 16 godzin (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Grupa realizuje 2 dni szkoleniowe po 8 godzin. <b>Szkolenie do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego.</b> Grupa realizuje szkolenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku. Uczestnicy w ramach szkolenia otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe, podręczniki.</p>

<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez 10 nauczycieli Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 w Łodzi im. Janusza Korczaka kompetencji w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu.
<b>Program szkolenia</b>	<p>Program szkolenia powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul> <p><b>Forma szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład,</li> <li>• nauka przez doświadczenie</li> <li>• warsztat,</li> <li>• studia przypadku,</li> <li>• symulacje,</li> <li>• gry,</li> <li>• dyskusje,</li> </ul> <p>Podstawowy zakres tematyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody pracy praktycznej i eksperymentalnej na wybranych lekcjach</li> <li>• planowanie badań, prowadzenie doświadczeń, a następnie interpretacja i prawidłowe omówienie wyników</li> <li>• nadzorowanie szkolnych projektów naukowych</li> <li>• prowadzenie obserwacji naukowych w ramach procesu nauczania w szkole</li> <li>• prowadzenie eksperymentów w ramach projektów</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Po zakończeniu szkolenia nauczyciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znają metody rozwijania twórczego i analitycznego myślenia uczniów;</li> <li>• Potrafią zorganizować proces obserwacji naukowej i badań w ramach praktyki nauczania kształcenia ogólnego;</li> <li>• Stosują doświadczenie jako punkt wyjścia do argumentacji i wnioskowania;</li> <li>• Znają metody rozbudzania entuzjazmu do zadań praktycznych.</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>4. Szkolenie Photoshop</b>	
<b>Ogólny opis</b>	<p>Szkolenie powinno być zaplanowane jest jako warsztat praktyczny, w czasie którego każda nowa partia materiału poprzedzona jest wstępem teoretycznym. Szkolenie powinno być realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączyć powinno fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy nauczyciela przedmiotu. W szkoleniu udział weźmie 1 nauczyciel – liczba godzin minimum 10 h – 1 godzina = 45 minut.</p> <p><b>Ze względu na liczbę zgłoszonych uczestników przewiduje się realizację szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b></p>
<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez 1 nauczyciela kompetencji z zakresu prowadzenia zajęć z zakresu multimediów i grafiki.
<b>Program szkolenia</b>	<p>Powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>ETAP1: objęcie szkoleniem 1 nauczyciela</p> <p>ETAP 2: nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Używać programu Photoshop</li> <li>Potrafi wykorzystywać fotografię cyfrową w multimediami</li> </ul> <p>ETAP3: wiedza zostanie zweryfikowana na podstawie przeprowadzonego testu teoretycznego na początku i na końcu zajęć, w oparciu o opracowane kryteria oceny.</p> <p>ETAP4: Porównanie uzyskanych wyników nauczyciela z przyjętymi warunkami zaliczenia.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cel szkolenia</li> <li>Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>Efekty szkolenia</li> <li>Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>5. Szkolenie fotografia cyfrowa, montaż filmu</b>	
<b>Ogólny opis</b>	<p>Szkolenie powinno wspomóc nabycie umiejętności tworzenia krótkich form audiowizualnych takich jak: videoart, klip, slideshow czy reportaż z wydarzenia itp. W ramach zajęć nauczyciel opanuje technikę – edycję trzypunktową, dowie się, jak rozdzielić ścieżkę audio i wideo, poznasz zalety płynące ze stosowania markerów, pozna istotne narzędzia, które pozwolą ci dopracować edycję, m.in. Slide i Slip, pozna wiele skrótów klawiszowych, które przyspieszą pracę w ramach projektowania zajęć itp. W szkoleniu udział weźmie 1 nauczyciel – liczba godzin minimum 10 h – 1 godzina = 45 minut.</p> <p><b>Ze względu na liczbę zgłoszonych uczestników przewiduje się realizację szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b></p>
<b>Cel szkolenia</b>	Nabycie przez 1 nauczyciela kompetencji z zakresu prowadzenia zajęć z zakresu multimediiów cyfrowych oraz montażu filmu.
<b>Program szkolenia</b>	<p>Powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cel szkolenia</li> <li>Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>Efekty szkolenia</li> <li>Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>ETAP1: objęcie szkoleniem 1 nauczyciela</p> <p>ETAP 2: nauczyciel potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Używać programu Photoshop</li> <li>Potrafi wykorzystywać fotografię cyfrową w multimediami</li> <li>Montować filmy</li> <li>Montować dźwięk</li> </ul> <p>ETAP3: wiedza zostanie zweryfikowana na podstawie przeprowadzonego testu teoretycznego na początku i na końcu zajęć, w oparciu o opracowane kryteria oceny.</p> <p>ETAP4: Porównanie uzyskanych wyników nauczyciela z przyjętymi warunkami zaliczenia.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cel szkolenia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>6. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania</b>	
<b>Ogólny opis</b>	Realizacja szkoleń dla 2 grup nauczycieli po 15 osób każda - 16 godzin szkoleniowych dla jednej grupy. Ogólna liczba uczestników 30 osób. Ogólna liczba godzin do realizacji to 32 godziny (1 godzina szkoleniowa= 45 minut). Każda grupa realizuje 2 dni szkoleniowe po 8 godzin. <b>Szkolenie do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego.</b> Grupa realizuje szkolenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku. Uczestnicy w ramach szkolenia otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe, podręczniki.
<b>Cel szkolenia</b>	Nabywanie przez nauczycieli kompetencji z zakresu wykorzystania technologii informatycznych w procesie nauczania.
<b>Program szkolenia</b>	Zakres tematyczny: przegląd i sposób wykorzystania technologii w procesie nauczania.
<b>Efekty szkolenia</b>	Nauczyciel rozumie potrzebę rozwoju kompetencji informatycznych i wpływ procesu uczenia się/nauczania na IV etapie edukacyjnym na jej kształtowanie. Nauczyciel zna narzędzia TIK wykorzystywane na poszczególnych etapach procesu edukacyjnego i wspomagania oraz w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia.
<b>7. Kurs "Integracja sensoryczna" I i II stopień</b>	
<b>Ogólny opis</b>	Kurs adresowany do 4 osób. Czas trwania kursu stopień I i II do 10 dni szkoleniowych. <b>Przewidziana realizacja szkolenia stopień I i II poza siedzibą Zamawiającego</b> ze względu na specyfikę tematyki i konieczność przeprowadzenia zajęć w specjalnym środowisku symulacji zadaniowej w odległości do 250 km od Łodzi.
<b>Cel szkolenia</b>	Po zrealizowaniu programu uczestnik kursu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe wiadomości z neurofizjologii układu nerwowego, budowy i funkcji narządów zmysłu,</li> <li>• potrafi wymienić i scharakteryzować najczęściej występujące zaburzenia rozwojowe</li> <li>• potrafi przeprowadzić diagnozę zaburzeń SI</li> <li>• potrafi zaplanować i przeprowadzić terapię zaburzeń SI.</li> </ul>
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowa, rozwój, i funkcjonowanie narządów zmysłów oraz ich integracja w trakcie rozwoju dziecka w poszczególnych okresach życia,</li> <li>• Uwarunkowania prawidłowego rozwoju psychoruchowego w oparciu o współczesną wiedzę neurofizjologiczną i najczęstszych jego zaburzeń występujących w okresie rozwojowym z uwzględnieniem roli integracji sensorycznej.</li> <li>• Najczęściej stosowane testy służące do diagnozowania zaburzeń z zakresu integracji sensorycznej takich jak: Kliniczna Obserwacja i Testy Południowokalifornijskie oraz ich analiza i interpretacja</li> <li>• Ustalanie planu terapii w oparciu o uzyskane wyniki badań testowych.</li> <li>• Planowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych.</li> <li>• Ocena osiągniętych wyników terapii wg obserwacji i kolejnych badań.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<b>Po kursie nauczyciel wie jak:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak ustalić przyczyny zaburzeń integracji sensorycznej u dzieci i wykorzystać narzędzia diagnostyczne w dysfunkcjach dotyczących podstawowych zmysłów oraz orientacji</li> </ul>



	<p>przestrzennej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak stworzyć indywidualny plan terapii dla konkretnych przypadków i które metody pracy rekomendują specjaliści na co dzień pracujący z dziećmi wykazującymi zaburzenia z zakresu SI.</li> <li>• Jakie zabawy i ćwiczenia wspierające rozwój sensomotoryczny zastosować, aby zainteresować i zmobilizować do pracy dzieci w zależności od wieku i stopnia rozwoju.</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy – 80% metody praktyczne – 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>8. I i II stopień EEG Biofeedback</b>	
<b>Ogólny opis</b>	<p><b>I stopień</b></p> <p>45 godzin szkoleniowych. Realizacja szkoleń dla 2 nauczycieli – przewiduje się możliwość dołączenia nauczycieli do grupy organizowanej w ramach naboru otwartego. Kurs odbywający się w formie stacjonarnej, przez 4 (cztery) kolejno występujące po sobie dni, w jednym ciągu. Adresowany do pedagogów, psychologów, nauczycieli.</p> <p><b>II stopień</b></p> <p>36 godzin szkoleniowych. Realizacja szkoleń dla 2 nauczycieli – przewiduje się możliwość dołączenia nauczycieli do grupy organizowanej w ramach naboru otwartego. Kurs odbywający się w formie stacjonarnej, przez 4 (cztery) kolejno występujące po sobie dni, w jednym ciągu. Adresowany do pedagogów, psychologów, nauczycieli.</p> <p><b>Forma szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład,</li> <li>• nauka przez doświadczenie</li> <li>• warsztat,</li> <li>• studia przypadku,</li> <li>• symulacje,</li> <li>• dyskusje,</li> <li>• symulacje działań terapeutycznych przy wykorzystaniu aparatury Biofeedback</li> </ul> <p><b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi (obszar Polski).</b></p>
<b>Cel szkolenia</b>	<p><b>Celem szkolenia</b> jest nabycie przez 2 nauczycieli INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 67im. Janusza Korczaka w Łodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kompetencji w zakresie prowadzenia terapii metodą EEG – Biofeedback</li> <li>• Po zakończeniu szkolenia nauczyciele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znają założenia pracy metodą Biofeedback;</li> <li>• Potrafią zorganizować proces obserwacji i pracy z pacjentem, klientem – uczniem szkoły podstawowej;</li> <li>• Znają i potrafią zastosować wiedzę w zakresie diagnostyki funkcji mózgu;</li> <li>• Znają metody rozbudzania entuzjazmu do zadań praktycznych.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Program szkolenia</b>	<p><b>Zakres tematyczny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do metody Biofeedback. Jak wygląda trening</li> </ul>

	<p>i prezentacja sesji treningowej. Zastosowanie sprzężenia zwrotnego w terapii. Rodzaje terapii ze względu na pomiar funkcji fizjologicznej. Przygotowanie pacjenta do terapii, zastosowanie metody A. Smetankina RSA biofeedback. Przegląd historii metody, badania naukowe i efektywność zastosowania terapii biofeedback.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie podstawowych pojęć metody neurofeedback: QEEG, amplituda, moc, faza, koherencja. Artefakty, jak je rozpoznać i eliminować. Stany psychiczne, a pasma częstotliwości fal mózgowych. Jak prawidłowo podłączyć elektrody. Impedancja. Międzynarodowy system rozmieszczenia elektrod 10-20. Zapoznanie się z aparaturą i oprogramowaniem biofeedback. Zakładanie karty pacjenta. Wprowadzenie ustawień do badania wstępnego. Przeprowadzenie w formie warsztatu badania wstępnego, jak prawidłowo przeprowadzić wywiad wstępny. Mierzenie reakcji: oczy otwarte, oczy zamknięte, koncentracji uwagi. Analiza badania wstępnego, porównywanie wyników do bazy normatywnej. Planowanie terapii i analiza wyników badań. Podstawowe protokoły treningowe w obszarze centralnym.</li> <li>• Strategie prowadzenia pacjenta: metody warunkowania klasycznego i instrumentalnego, zasady nagradzania.</li> <li>• Terapia biofeedback z dzieckiem z zaburzeniami koncentracji uwagi, nadpobudliwym psychoruchowo.</li> <li>• Biofeedback okulistyczny, jako metoda rehabilitacji funkcji wzrokowej w przypadkach niedowidzenia, niedorozwoju nerwu wzrokowego, retinopatii wcześniaka.</li> <li>• QEEG – poznanie nowoczesnej diagnostyki funkcji mózgu. Wprowadzenie do ilościowej elektroencefalografii. Trening na urządzeniu.</li> <li>• Zajęcia praktyczne: Wybór protokołu treningowego, ustawienie zakresu częstotliwości treningowych, wybór opóźnienia, ustawienia rundy. Uruchomienie sesji, ćwiczenia w umiejętności ustawiania celu treningu, redukcja i wzmacnianie. Analiza efektywności ustawienia celu.</li> <li>• Zajęcia praktyczne – wykonanie badania wstępnego: uruchamianie programu, rejestracja pacjenta, wprowadzenie ustawień do diagnozy; wykonanie badania; analiza uzyskanych wyników, ustawienie parametrów treningu i analiza uzyskanych wyników treningu.</li> </ul>
<p><b>Efekty szkolenia</b></p>	<p><b>Po kursie uczestnik zna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy bioelektrycznej aktywności mózgu oraz stres w ujęciu neurofizjologicznym</li> <li>• Podstawy neuroterapii. Aktywność pasm fal mózgowych</li> <li>• Ułożenie elektrod, przeprowadzenie treningu</li> <li>• Zasady tworzenia planów treningowych</li> <li>• Znaczenie pól Brodmana w diagnostyce i terapii</li> <li>• Wie jak zrobić mapę</li> <li>• Wie jak przygotować pacjenta i prowadzić z nim pracę przy wykorzystaniu sprzętu specjalistycznego</li> <li>• Potrafi połączyć diagnostykę z terapią.</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efekty szkolenia</li> <li>Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>9. Kurs dla nauczycieli wspierających</b>	
<b>Ogólny opis</b>	25 godzin szkoleniowych dla grupy. Realizacja szkoleń dla 35 nauczycieli. Ogólna liczba uczestników 35 osób. 2 grupy – liczba uczestników w grupie do 18 osób. Ogólna liczba godzin do realizacji to 50 godzin (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) – 2 grupy x 25 godzin. <b>Szkolenie do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego.</b> Szkolenie dla nauczycieli wspierających połączone z Treningiem umiejętności społecznych. Grupa realizuje szkolenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku. Uczestnicy w ramach szkolenia otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe w formie zwartej, podręczniki.
<b>Cel szkolenia</b>	Szkolenie ma na celu zapoznanie nauczycieli zasadami organizacji pracy nauczyciela wspierającego. Dodatkowo nauczyciele poznają wytyczne dla Treningu Umiejętności Społecznych Uczestnicy zapoznają się z założeniami pracy grupowej, zasadami tworzenia grup oraz prowadzenia zajęć. Ponadto poznają zasady organizacji planowania pracy z dzieckiem wspieranym i organizacji współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka.
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacja pracy nauczyciela wspierającego.</li> <li>Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych - ogólne zasady</li> <li>Planowanie przebiegu zajęć grupowych – dostosowywanie planu do potrzeb i możliwości uczestników oraz zasady ich doboru do zajęć grupowych.</li> <li>Formy pracy oraz materiały terapeutyczne wykorzystywane w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu ze szczególnym uwzględnieniem ucznia z zespołem Aspergera.</li> <li>Trudne sytuacje na zajęciach – sposoby reagowania w sytuacjach problemowych.</li> <li>Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych – rozwijanie świadomości własnego ciała, budowanie relacji z innymi, samodzielność oraz umiejętności samoobsługowe.</li> <li>Kształtowanie motywacji – zasady doboru systemów motywacji.</li> <li>Generalizacja i transfer umiejętności, kształtowanie nawyków celowej aktywności.</li> <li>Dobór aktywności do różnych grup wiekowych uczniów.</li> <li>Organizacji współpracy i budowanie relacji ze środowiskiem rodzinnych ucznia.</li> <li>Nauczyciel wspierający w relacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia – zakres współpracy.</li> <li>Zadania nauczyciela wspierającego – podsumowanie.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>nauczyciel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi organizować proces współpracy z dzieckiem wspieranym;</li> <li>zna zasady prowadzenia treningu umiejętności społecznych.</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cel szkolenia</li> <li>Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>Efekty szkolenia</li> <li>Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>10. Kurs metodą Johansena</b>	
<b>Ogólny opis</b>	Kurs adresowany 2 osób. Czas trwania kursu do 4 dni szkoleniowych. <b>Przewidziana realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego</b> ze

	względu na specyfikę tematyki i konieczność przeprowadzenia zajęć w specjalnym środowisku symulacji zadaniowej. Odległość od Łodzi do 250 km (obszar Polski).
<b>Cel szkolenia</b>	Wyposażenie uczestników w wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne na rynku pracy w oparciu o metodę Johansena.
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe informacje o kształcie programu terapeutycznego i wyborze muzyki</li> <li>• Podstawy teoretyczne stymulacji półkul mózgowych</li> <li>• Lateralizacja</li> <li>• Podstawy teoretyczne metody</li> <li>• Co to jest audiogram i jak go wykorzystać w pracy - diagnoza, stymulacja.</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne z badania audiometrycznego.</li> <li>• Jak zaplanować program terapii, przygotować sprzęt.</li> <li>• Warunki rozpoczęcia pracy metodą Indywidualnej Stymulacji Słuchu Johannes.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi omówić podstawowe założenia indywidualnej stymulacji słuchu metodą Johansena</li> <li>• zna podstawowe cele i zasady pracy w obrębie stymulacji słuchu metoda Johansena</li> <li>• zna zasady tworzenia programów terapeutycznych</li> <li>• potrafi dokonać diagnozy funkcji przetwarzania słuchowego dziecka oraz zaplanować proces terapeutycznych</li> <li>• potrafi opracować indywidualny program terapeutyczny wg metody Johansena</li> <li>• potrafi zastosować trening słuchowy Johansena w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>• umie scharakteryzować na czym polega diagnoza zaburzeń procesów przetwarzania słuchowego</li> <li>• potrafi zaplanować proces diagnostyczno-terapeutycznych</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>11. Kurs „Dziecięca matematyka”</b>	
<b>Ogólny opis</b>	Realizacja szkoleń dla 4 nauczycieli poza siedzibą Zamawiającego. Szkolenie przewidziano w wymiarze minimum 50 h - 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Odległość od Łodzi do 280 km (obszar Polski).
<b>Cel szkolenia</b>	Wyposażenie nauczycieli w wiedzę pedagogiczną i psychologiczną z zakresu prowadzenia zajęć matematycznych z dziećmi. Zapoznanie z czynnościowymi metodami pracy z dziećmi nad wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci oraz edukacją matematyczną dzieci. Wzbogacenie warsztatu pracy o nowatorskie metody prowadzenia zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyczyny niepowodzeń dzieci w uczeniu się matematyki.</li> <li>• Zapoznanie z podstawą programową wychowania.</li> <li>• Ważniejsze wskazówki metodyczne w realizacji zajęć matematycznych z dziećmi.</li> <li>• Metodyka prowadzenia zajęć matematycznych z dziećmi.</li> <li>• Poznanie schematu własnego ciała – przykładowe zabawy, ćwiczenia doprowadzające dziecko do rysowania postaci.</li> <li>• Orientacja w przestrzeni – zabawy, zajęcia i sytuacje edukacyjne wyznaczające kierunki z punktu widzenia</li> </ul>

	<p>dziecka, drugiej osoby i układu przedmiotów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rytm i rytmiczna organizacja czasu – zabawy wprowadzające dzieci w przemienność dnia i nocy, dni tygodnia, miesięcy i pór roku. Wprowadzenie znaku , =.</li> <li>• Klasyfikacja - zabawy i zajęcia potrzebne dzieciom do coraz precyzyjniejszego klasyfikowania.</li> <li>• Mierzenie – przykładowe rozwiązania metodyczne w zakresie stałości, długości , pojemności, ciężaru i czasu.</li> <li>• Geometria – zabawy kształtujące intuicje geometryczne.</li> <li>• Układanie i rozwiązywanie zadań z treścią – metodyka układania i metodyka rozwiązywania zadań oraz przykładowe zajęcia z dziećmi.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Rozwój umiejętności matematycznych Ćwiczenie odporności emocjonalnej. Budowanie pozytywnego obrazu samego siebie.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
<b>12. Kurs Glottodydaktyka</b>	
<b>Ogólny opis</b>	<p>Realizacja szkoleń dla 2 nauczycieli. Przewidziana <b>realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego</b> ze względu na specyfikę tematyki i liczbę uczestników. <b>Odległość od Łodzi do 250 km (obszar Polski).</b></p>
<b>Cel szkolenia</b>	<p>Przekazanie nowoczesnego programu i metod z zakresu edukacji językowej dzieci, a także przygotowanie nauczycieli do właściwego postępowania terapeutycznego. Wiedza i umiejętności zdobyte na kursie można wykorzystać w pracy także z uczniami starszych klas szkoły podstawowej.</p>
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do glottodydaktyki.</li> <li>• Lingwistyczne podstawy glottodydaktyki</li> <li>• Teoretyczne podstawy glottodydaktyki.</li> <li>• Nauka pisania. Nauka kreślenie i połączeń kroju pisma stosowanego w glottodydaktyce.</li> <li>• Wspomaganie grafomotoryki na drodze do osiągnięcia sprawności grafomotorycznej. Wybrane zagadnienia</li> <li>• arteterapeutyczne w glottoterapii.</li> <li>• Zagadnienia programowe w glottodydaktyce.</li> <li>• Nowa podstawa programowa a glottodydaktyka.</li> <li>• Logopedia w nauczaniu początkowym.</li> <li>• Psychologiczne aspekty glottodydaktyki.</li> <li>• Glottodydaktyka jako system edukacyjny sprzyjający samorealizacji.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma wiedzę glottodydaktyczną, która stanowi podstawę nowego programu wychowania językowego dzieci opracowanego przez prof. Bronisława Ročławskiego</li> <li>• poszerzył wiedzę z zakresu psychologii rozwojowej postpiagetowskiej (przede wszystkim psychologii rozwojowej w ujęciu M. Donaldson) i psychologii defektologicznej</li> <li>• zna nowoczesne metody pracy z dziećmi ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się.</li> </ul> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>

13. Kurs Trening koncentracji i myślenia	
<b>Ogólny opis</b>	Realizacja szkoleń dla 5 nauczycieli. Liczba zaplanowanych godzin 24 - 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. <b>Szkolenie do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
<b>Cel szkolenia</b>	Wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności do pracy z uczniem z trudnościami w koncentracji uwagi, z pamięciowym uczeniem się, z wykonywaniem prostych i złożonych czynności, czytanie tekstu bez zrozumienia. Zrozumienia zjawiska syndromu nieadekwatnych osiągnięć szkolnych oraz sposobów pracy z uczniem, którego dotyczy problem.
<b>Program szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepcja zmysłowa oraz rozwój zdolności obserwacji i przetwarzania doznań pochodzących z różnych systemów zmysłowych (smak i zapach, dotyk i czucie wewnętrzne, dźwięk, percepcja wzrokowa, koordynacja procesów percepcji).</li> <li>• Wyobraźnia przestrzenna.</li> <li>• Dostrzeganie powiązań i zależności, analogie, myślenie logiczne.</li> <li>• Świadomość i kontrola emocji.</li> <li>• Wyobraźnia i twórcze myślenie.</li> <li>• Relacje społeczne i interakcja w grupie.</li> <li>• Wzrost poczucia wartości.</li> <li>• Ćwiczenia rozwijające obszar koncentracji i wspierających funkcje poznawcze.</li> <li>• Kłopoty z uważnością uczniów – przyczyny, rozpoznawanie, gry i zabawy na koncentrację i przetrzutność uwagi.</li> <li>• Kłopoty z pamięcią krótko i długotrwałą – rodzaje pamięci, sposób funkcjonowania i deficyty, ćwiczenia poprawiające parametry pamięci.</li> <li>• Kłopoty z rozumieniem, planowaniem i wykonywaniem złożonych poleceń – trening automatyzacji działań.</li> <li>• Kłopoty z myśleniem logicznym i abstrakcyjnym – ćwiczenia wzmacniające elastyczność w zakresie wykonywania różnych typów zadań umysłowych.</li> </ul>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Wsparcie dla uczenia się i pamięci. Poprawa zdolność obserwacji. Poprawa świadomego kierowania uwagi. Rozwija zdolności przestrzennych i logicznego myślenia. Pomaga w świadomym postrzeganiu i rozumieniu swoich emocji. Pomaga w lepszej kontroli własnych emocji. Wzrost pewności siebie. Wpływa na poprawę relacji społecznych i funkcjonowania w grupie. Pomaga w lepszym radzeniu sobie z dystraktorami (bodźcami rozprasającymi).</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel szkolenia</li> <li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li> <li>• Efekty szkolenia</li> <li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li> <li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li> </ul>
14. Kurs "Edukacja przez ruch"	
<b>Ogólny opis</b>	Realizacja szkolenia dla 1 nauczyciela. <b>Przewidziana realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego</b> ze względu na liczbę uczestników. Liczba godzin 12 – 16 – 12 godzina = 45 minut. <b>Odległość od Łodzi do 250 km (obszar Polski).</b>
<b>Cel szkolenia</b>	Warsztaty zapoznają uczestników z założeniami systemu Edukacja przez ruch, wykorzystanie ćwiczeń na równowagę lateralną w monitorowaniu rozwoju i postępów w nauce, doskonalenie umiejętności manualnych, wzbogacenie warsztatu uczestników o nowe propozycje zabaw i ćwiczeń, które uaktywniają wiele partii mięśni, ruchy oka, dłoni, stóp z zastosowaniem naprzemiennego charakteru działania.
<b>Program szkolenia</b>	Metoda edukacji przez ruch – założenia. Metoda edukacji przez ruch jako zbiór ćwiczeń, usprawniających poszczególne funkcje organizmu. Rodzaje i funkcje poszczególnych ćwiczeń.

	<p>Rozwiązania metodyczne metody „Edukacja przez ruch”. Rozwój sfery poznawczej, emocjonalnej i społecznej dziecka poprzez zastosowanie metody.</p>
<b>Efekty szkolenia</b>	<p>Nauczyciel zna możliwości wykorzystania naturalnych, spontanicznych ruchów organizmu. Potrafi poprzez system odpowiednio zaprogramowanych ćwiczeń ruchowych uaktywniać zmysły, dzięki którym dziecko poznaje otaczający go świat.</p> <p><b>Program szkolenia powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cel szkolenia</li><li>• Tematykę szkolenia z podziałem na dzień szkoleniowy.</li><li>• Efekty szkolenia</li><li>• Opis metod pracy - 80% metody praktyczne - 20% metody podawcze</li><li>• Wskazanie na zakres i formę opracowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników</li></ul>

\_\_\_\_\_  
data i podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

### Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Numer sprawy ZP/1/US/2020

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Wykaz usług w zakresie kryterium oceny ofert „Doświadczenie Trenera/Osoby szkolącej”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, przekazuję wykaz wykonanych usług wraz z podaniem liczby godzin szkoleniowych (z zakresu przeprowadzonych: szkoleń zajęć/ kursów, odpowiadających przedmiotowi zamówienia dla danej części, dla osób dorosłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).

Część	Imię i nazwisko Trenera/Osoby szkolącej	Tematyka szkolenia/zajęć/kursu	Ilość godzin szkoleniowych /minimum 30 do 100 godzin/	Usługa przeznaczona dla osób dorosłych /potwierdzić/	Data wykonania usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



13.					
14.					

**Uwaga:**

**Usługi podlegające punktacji muszą zostać wykazane w „Wykazie wykonanych usług” - Załącznik Nr 3 do ogłoszenia i muszą spełniać ww. warunki. Do wykazu muszą zostać załączone dokumenty np. referencje, rekomendacje a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy potwierdzające należyte ich wykonanie. Ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w w/w sposób.**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/*

Numer sprawy ZP/1/US/2020

Wykonawca:

---

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ OSÓB

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

- **Dotyczy części: 1-9,11,13,14:** Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej po jednym ekspercie/ trenerze w zakresie przeprowadzonego minimum jednego szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, dla każdej części, z których każdy posiada wykształcenie wyższe.
- **Dotyczy części 10 i 12:** Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej po jednym ekspercie/ trenerze w zakresie przeprowadzonego minimum jednego szkolenia związanego z tematyką szkolenia tj. metody **Glottodydaktyka i Johannaesa**, z których każdy posiada wykształcenie wyższe.

<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
1	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
2	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
3.	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	

4	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
5	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
6	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
7	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
8	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
9	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	
	Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/	
Część	Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/	
10	Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/	



	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
	<b>Potwierdzam iż posiadam min. 10 – letnie doświadczenie w zakresie certyfikacji metody Johansena /należy potwierdzić/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
11	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
12	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
	<b>Potwierdzam iż posiadam min. 10 – letnie doświadczenie w zakresie certyfikacji metody Glottodydaktyka /należy potwierdzić/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
13	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	
<b>Część</b>	<b>Imię i nazwisko eksperta/trenera /należy podać/</b>	
	<b>Wykształcenie wyższe /należy potwierdzić/</b>	
14	<b>Potwierdzam przeprowadzenie min. 1 szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia /należy podać temat szkolenia/</b>	

\_\_\_\_\_  
data i podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

**Numer sprawy ZP/1/US/2020**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

pełna nazwa/firma, adres

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji

## Oświadczenie wykonawcy

### I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy pn.:

**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi w ramach projektu pt.: „Szkoła przyszłości” – nr projektu: RPLD.11.01.02-10-0027/18.**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wzór**

**UMOWA/ /US/2020 stanowiąca wynik postępowania ZP/1/US/2020  
w trybie usług społecznych**

(art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**zawarta w Łodzi w dniu \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020 r. pomiędzy:**

**Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka  
Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź  
NIP 727-25-32-542**

reprezentowana przez:

.....  
zwana dalej Zamawiającym

a

\_\_\_\_\_  
/nazwa firmy/ imię i nazwisko właściciela, adres/

**PESEL** \_\_\_\_\_ **NIP** \_\_\_\_\_

wpisaną/ym do:

\* krajowego rejestru sądowego pod numerem \_\_\_\_\_

\* centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\*

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

**1.** \_\_\_\_\_

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, według procedury dla wartości poniżej 750.000 Euro zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie Wytycznych ramach projektu pt.: „Szkoła przyszłości” – nr projektu: RPLD.11.01.02-10-0027/18.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi.**
- 2. Umowa jest realizowana w ramach projektu pt.: „Szkoła przyszłości” – nr projektu: RPLD.11.01.02-10-0027/18.**
- 3.** Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, złożoną Ofertą, Ogłoszeniem oraz opisem przedmiotu zamówienia w zakresie:  
**Części Nr: .....**
- 4. Termin wykonania usługi:** od dnia zawarcia umowy, w terminie i miejscu szczegółowo określonym w tabeli poniżej:

Część	Nazwa części	Termin wykonania
1	TUTORING	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
2	Planowanie rozwoju kompetencji ucznia w oparciu o uniwersalny model kompetencji UCF	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
3	Szkolenie dla nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć metodą eksperymentu	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
4	Szkolenie Photoshop	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
5	Szkolenie fotografia cyfrowa, montaż filmu	Do 30.11.2020r. <b>Szkolenie odbędzie się poza siedzibą Zamawiającego</b>

		<b>w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
6	Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
7	Kurs "Integracja sensoryczna" I i II stopień	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi..</b>
8	I i II stopień EEG Biofeedback	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
9	Kurs dla nauczycieli wspierających	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
10	Kurs metodą Johansena	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
11	Kurs „Dziecięca matematyka”	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
12	Kurs Glottodydaktyka	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>
13	Kurs Trening koncentracji i myślenia	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia w siedzibie Zamawiającego.</b>
14	Kurs "Edukacja przez ruch"	Do 30.11.2020r. <b>Realizacja szkolenia poza siedzibą Zamawiającego w odległości do 250 km od Łodzi.</b>

5. W przypadku realizacji szkoleń w siedzibie Zamawiającego:
  - sale szkoleniowe oraz podstawowy sprzęt (tablica interaktywna, rzutnik, komputery, inne ustalone z Wykonawcą) będą udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego,
  - realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na terenie Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka, ul. Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź,
  - Zamawiający odpowiedzialny jest za zrekrowanie uczestników zajęć,
  - zajęcia mogą odbywać się w ciągu tygodnia - poniedziałek - piątek lub w weekendy, w godzinach ustalonych z Zamawiającym w przypadku form organizowanych na terenie Integracyjnej Szkoły Podstawowej Nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi.
  - po stronie wykonawcy pozostaje realizacja szkoleń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w sytuacji realizacji usługi w warunkach zagrożenia epidemiologicznego.
6. Szczegółowy harmonogram zajęć musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
7. Zamawiającym, płatnikiem i odbiorcą usługi jest:
  - Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 im. Janusza Korczaka, ul. Al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86, 94-050 Łódź
8. Warunki umowy zgodne są z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu **ZP/1/US/2020** oraz treścią oferty Wykonawcy z dnia \_\_.\_\_.2020 r.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Zgodne z ceną podaną w formularzu cenowym załączonym do oferty wykonawcy z dnia ...
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

## § 3

### Warunki płatności

1. Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z oryginałem protokołu potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. **Faktura winna zawierać nr umowy/nr postępowania.**
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie końcowy protokół zakończenia szkolenia przyjęty przez Zleceniodawcę po uprzednim dostarczeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pełnej dokumentacji szkoleniowej.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

Zamówienie będzie realizowane w następujący sposób:

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do aplikacji/programów informatycznych wykorzystywanych w ramach szkoleń.
  3. Wykonawca zapewnia realizację zajęć przez ekspertów/ trenerów wymienionych w ofercie (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany ekspertów/ trenerów pod warunkiem wskazania eksperta spełniającego warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert).
  4. Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie testów (pre- i post testów), dokumentacji szkoleniowej, czyli: dziennika zajęć, list obecności, ankiet i innych na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w oparciu o program zaakceptowany przez Zamawiającego (program powinien zawierać minimum cel szkolenia, tematykę szkolenia, metody pracy z wskazaniem części praktycznej, która powinna stanowić min. 80% realizacji szkolenia, efekty szkolenia).
  6. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe (w formie papierowej i elektronicznej) dla uczestników (druk materiałów po stronie Wykonawcy), które przed realizacją szkolenia przekaże Zamawiającemu do akceptacji.
  7. Wykonawca będzie zobowiązany do wydania każdemu uczestnikowi Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu sposób realizacji poszczególnych usług, w oparciu o **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia tj. „Lista dokumentów wymaganych od trenera/osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia po stronie Wykonawcy”**, przed podpisaniem umowy.

### § 5

#### Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej umowy:

1) Zamawiający - \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e – mail: \_\_\_\_\_

2) Wykonawca - \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e – mail: \_\_\_\_\_

### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów promocji projektu.

### § 7

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od



- formatu, systemu lub standardu,
- 2) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii,
  - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek innej zmiany),
  - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie.
1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkoleń/warsztatów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm.) i do wykorzystania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz, w przypadku nieprzeprowadzenia usługi szkolenia przez Wykonawcę, trenera/ osobę szkolącą spełniającą warunki udziału i zadeklarowane kryterium doświadczenia trenera – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku nieterminowego wykonania usługi szkolenia - karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi;
  - 3) w przypadku nienależytego przeprowadzenia usługi szkolenia, o której mowa w § 1 Umowy, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy;
1. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku naruszenia praw autorskich przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Całkowita wzajemna odpowiedzialność stron ograniczona jest do wysokości umowy określonej w § 2.

## § 9

### Zmiany do umowy

1. Przewiduje się następujące zmiany do umowy:
  - a) zmianę treści umowy z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b) zmianę treści umowy z uwagi na zmiany będące następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - c) zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych lub sytuacji uniemożliwiającej realizację kursu w ustalonych terminach;
  - d) możliwość zmiany ekspertów/ trenerów pod warunkiem wskazania eksperta spełniającego warunki udziału w postępowaniu i zadeklarowane kryterium doświadczenia trenera (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego);
1. Wszelkie zmiany dotyczące umowy dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty ujawnienia niżej wymienionych

okoliczności, w przypadku gdy:

- 1) stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1;
  - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych

Strony oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w pkt. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz Cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Numer sprawy ZP/1/US/2020**

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem .....2020r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) (RODO), upoważniam Pana/Panią ..... do przetwarzania danych osobowych w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego ..... łączącego Pana/Panią\*z .....

.....  
*czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień*

*Upoważnienie otrzymałem/am*

.....  
*miejsowość, data, podpis*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w ..... opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z .....

.....  
*czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie*

**\* niepotrzebne skreślić**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem .....2020r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str.1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* ..... do przetwarzania danych osobowych nr ..... wydane w dniu .....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień*

**\*niepotrzebne skreślić**

Numer sprawy ZP/1/US/2020

**Lista dokumentów wymaganych od trenera/osoby odpowiedzialnej za realizację szkolenia po stronie Wykonawcy**

Nazwa dokumentu		Mement dostarczenia dokumentu	
		Przed szkoleniem	Po szkoleniu
1.	<b>Program szczegółowy z informacją o przeprowadzeniu badania potrzeby szkoleniowej wraz z wskazaniem terminu badania</b>	7 dni przed szkoleniem na druku dostarczonym przez Zamawiającego – wymagana akceptacja Zamawiającego – program może być dostarczony drogą elektroniczną (wydruk do dokumentacji projektu wiadomości do Wykonawcy/lub korespondencji w tej sprawie).	Potwierdzenie przez stronę Zamawiającego poprawności i prawidłowości realizacji szkolenia zgodnie z programem – do 7 dni od zakończenia szkolenia w danej grupie.
2.	<b>Wzór zaświadczenia wraz z wymaganymi logotypami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisem zrealizowanych treści</li> <li>• wskazaniem liczby godzin cząstkowych na realizację poszczególnych bloków i liczbą ogólną danego szkolenia</li> <li>• terminem szkolenia</li> <li>• numerem zaświadczenia w rejestrze zaświadczeń</li> </ul>	7 dni przed szkoleniem – wzór zaświadczenia może być dostarczony drogą elektroniczną (wydruk do dokumentacji projektu wiadomości do Wykonawcy/lub korespondencji w tej sprawie).	Kserokopie zaświadczeń – kserokopie zaświadczeń dokonuje Zamawiający – wypełnione druki zaświadczeń Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku ostatniego dnia szkolenia w danej grupie – w dniu zakończenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej należy oddać listę potwierdzającą odbioru zaświadczenia przez uczestnika – druk potwierdzenia od Zamawiającego.
3.	<b>Materiały dla uczestników</b>	7 dni przed szkoleniem – do wglądu przez	Akceptacja przez zamawiającego 3 dni



		<p>Zamawiającego – ewentualnie ze względu na specyfikę zajęć wskazanie zakresu wykorzystywanych materiałów, pomocy podczas zajęć – wszystko pisemnie.</p> <p>Materiałami są także karty pracy, arkusze, kwestionariusze, które wypełniać będą podczas zajęć uczestnicy oraz materiał w formie elektronicznej dla uczestników – wzory do akceptacji 7 dni przed szkoleniem na arkuszach z logotypami dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego.</p>	<p>przed szkoleniem – pisemnie – może być drogą elektroniczną - wydruk do dokumentacji wiadomości do Wykonawcy/lub korespondencji w tej sprawie.</p> <p>Materiałami są także karty pracy, arkusze, kwestionariusze, które wypełniać będą podczas zajęć uczestnicy oraz materiał w formie elektronicznej dla uczestników – wszystkie wskazane materiały, ich wzory muszą być oddane Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia.</p> <p>W dniu zakończenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej należy oddać listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia przez uczestnika – druk potwierdzenia od Zamawiającego.</p>
4.	<b>Wykaz potrzebnych pomocy do realizacji szkolenia – dotyczy sali szkoleniowej</b>	5 dni przed szkoleniem – w przypadku korespondencji drogą elektroniczną wydruk do dokumentacji projektu wiadomości do Wykonawcy/lub korespondencji w tej sprawie.	Potwierdzenie 2 dni przed szkoleniem.
5.	<b>Dziennik zajęć</b>	Zamawiający dostarcza Wykonawcy w dniu szkolenia – dziennik	Wykonawca w dniu zakończenia szkolenia w danej grupie zdaje

		wypełniane na bieżąco.	Zamawiającemu wypełniony dziennik celem jego weryfikacji i ostatecznej akceptacji.
6.	<b>Prezentacja</b>	W przypadku wykorzystywania podczas zajęć prezentacji Wykonawca zobowiązany jest opracować ją na dostarczonym przez Zamawiającego Szablonie.	Prezentacja w wersji elektronicznej dostarczona Zamawiającemu do 3 dni po zakończeniu szkolenia.
7.	<b>Pre i post test</b>	Wykonawca opracowuje pre i post test dla danej grupy – dostarczenie do Zamawiającego na 4 dni przed szkoleniem wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi.	Wykonawca na dostarczonych drukach przez Zamawiającego przez rozpoczęciem zajęć w pierwszym dniu szkolenia przeprowadza pre test – wypełnione przez uczestników arkusze testu zdane w pierwszym dniu szkolenia Zamawiającemu.  Post test – Wykonawca przeprowadza na zakończenie ostatniego dnia szkolenia – zwrot druków w dniu zakończenia szkolenia dla danej grupy.  Opracowanie wyników testów po stronie Zamawiającego
8.	<b>Karta obserwacji grupy – raport poszkoleniowy – wnioski/rekomendacje</b>	Wykonawca otrzymuje drogą elektroniczną na 2 dni przed szkoleniem kartę obserwacji grupy.	Wykonawca w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia w danej grupie dostarcza wypełnioną kartę obserwacji grupy, która stanowi załącznik do pre i post testów i ich opracowania.



9.	<b>Program szkolenia</b>	Wykonawca otrzymuje wydrukowany, zaakceptowany program szkolenia dla danej grupy. Wykonawca jest zobowiązany posiadać program szkolenia w każdym dniu jego realizacji.
10.	<b>Informacja o projekcie</b>	<p>W ramach umowy na wykonanie danej usługi szkoleniowej Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników szkoleń o finansowaniu realizowanego projektu z środków EFS realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, XI Osi Priorytetowej „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności”, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne.</p> <p>Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest sprawdzić i potwierdzić, że miejsce realizacji szkoleń – drzwi wejściowe do budynku szkoły i sala, w której realizowane są zajęcia posiada informację o realizacji w danym dniu szkolenia z w/w informacją o źródle finansowania wraz z wymaganymi logotypami.</p>
11.	<b>Wypracowane materiały</b>	Wykonawca po realizacji szkolenia na koniec ostatniego dnia jego realizacji przekazuje Zamawiającemu wypracowane przez uczestników materiały (np. arkusze z flipcharta stanowiące projekt pracy w zespołach, zrzuty z ekranu – ćwiczenia/projekty wykonywane przez uczestników i inne) z wyłączeniem kart pracy, arkuszy, kwestionariuszy, których wzory dostarcza Wykonawca Zamawiającemu zgodnie z wskazaniem w punkcie 3 – materiały te stanowią dokumentację szkoleniową uczestnika i jego pracy indywidualnej.

**Zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu sposób realizacji poszczególnych usług, w oparciu o ww. Załącznik nr 8, przed podpisaniem umowy.**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/*